



INFORME RESPONSABILITAT SOCIAL

2024

ÍNDEX

2

Perfil de l'organització

5

Govern corporatiu

7

Compromisos

8

Codi de bon govern

Política anticorrupció	08
Política de gestió	09
Codi de conducta de Grameimpuls	10
Codi de conducta en publicitat	11
Política de regals	13

14

Canals de comunicació i detecció d'expectatives

15

Enfocament i resultats de l'estratègia

21

Indicadors d'impacte ASG

Impactes ambientals	22
Impactes en la societat	23
Impactes en les persones i les empreses	24
Impactes en les persones de l'organització	26

PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ



Grameimpuls és l'empresa municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet dedicada al foment de l'ocupació i l'activitat empresarial. Des de 1989, l'organització ofereix recursos a la ciutadania en els àmbits de l'orientació laboral, la formació ocupacional i l'emprenedoria.

Al llarg d'aquestes més de tres dècades, Grameimpuls s'ha consolidat com a referent al territori per a joves, dones, persones aturades, treballadors i treballadores que volen millorar professionalment, persones estrangeres, persones discapacitades, emprenedors i emprenedores, empreses de nova creació i consolidades i, en definitiva, per a tota la població activa de la ciutat.

MISSIÓ

Oferir serveis de qualitat orientats a satisfer les necessitats de les persones i les empreses, en els àmbits de l'ocupació i la promoció empresarial.

VISIÓ

Ser un referent d'innovació i qualitat en les activitats que desenvolupem, amb els valors que guien la nostra actuació.

ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La seu central de Grameimpuls està ubicada al carrer de Rafael Casanova, 40, de Santa Coloma de Gramenet i disposa d'altres set centres a la ciutat on també hi desenvolupa les seves activitats. L'àmbit d'actuació és municipal, tot i que participa en programes d'abast comarcal, nacional i internacional.



ELS NOSTRES CENTRES



ELS NOSTRES SERVEIS

Impulsem el futur professional de les persones

Informació i orientació laboral: per trobar feina i millorar professionalment

Formació professional ocupacional: una inversió de futur

Formació universitària

Impulsem el futur empresarial de les persones emprenedores i les empreses

Servei d'Intermediació laboral: la nostra experiència al servei de les empreses

Servei de Foment Empresarial: tots els recursos per crear i fer viable les empreses

Centres d'Empreses Can Peixauet i Bosc Llarg: dos espais per ubicar les empreses de nova creació

Altres serveis

Cursos de cuina per a persones aficionades a l'espai Passió per la cuina

Tallers i monogràfics de cuina per a professionals del sector

Espai d'iniciació informàtica

GRUPS D'INTERÈS

- Les persones i entitats clientes
- L'entorn social
- Les persones i entitats proveïdores
- El personal de l'organització
- L'entorn ambiental
- La competència
- Les administracions públiques
- L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- La Mútua de Treball i el Servei de Prevenció Aliè

El perfil de l'organització de GRAMEIMPULS, SA queda reflectit en el Manual de gestió, i es comunica als grups d'interès a través de la Memòria de gestió, la Memòria econòmica, el web corporatiu i portal de transparència, el web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i les cartes de serveis, així com en els plans d'acollida per a les persones que s'incorporen a l'organització, i per a les empreses i persones proveïdores.





GOVERN CORPORATIU

Grameimpuls, com empresa amb capital 100% municipal, té com a inversor únic a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, que hi està representat pel Consell d'Administració, constituït per persones amb càrrec polític, empresaris i empresàries, sindicats i personal tècnic municipal.

La política de relacions amb el Consell d'Administració s'estableix en el protocol de relació Política de relacions amb els inversors, que segueix els principis marcats en el Codi de conducta. Aquest protocol és conegut per totes les parts implicades.

La política de relacions amb el Consell d'Administració s'estableix en el protocol de relació Política de relacions amb els inversors, que segueix els principis marcats en el Codi de conducta. Aquest protocol és conegut per totes les parts implicades.

El Consell d'Administració, nomenat pel Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que exerceix les funcions de la Junta General, es regeix pels estatuts de la societat.

Totes les actes del Consell d'Administració es poden consultar a la pàgina de transparència en el web corporatiu (www.grameimpuls.cat/institucional/).

Grameimpuls fa públics i accessibles els seus comptes anuals, mitjançant la Memòria econòmica, la Memòria de gestió i el Registre Mercantil, i es publiquen al portal de transparència.

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

President: Sr. Antoni Suárez Pizarro

Vicepresident: Sr. Dimas Gragera Velaz

Consellera Delegada: Sra. Ana María Muñoz Martínez

Conseller Delegat: Sr. Fernando Hernández Baena

Secretari: Sr. Antonio Luis Peralta Garcera

Consellers i conselleres:

- Sr. Antoni Suárez Pizarro
- Sr. Dimas Gragera Velaz
- Sra. Ana Muñoz Martínez
- Sr. Fernando Hernández Baena
- Sra. Nicolasa Villena Córdoba
- Sr. Manuel Arrébola Bernabé
- Sra. Cristina Vargas Soria
- Sr. Aitor Muñiz Coronado
- Sra. Maribel Cárdenas Jiménez
- Sr. Samuel Núñez Amela
- Sr. Miguel Jurado Tejada
- Sr. Juan Carlos Segura Just
- Sr. Raúl Espinosa González
- Sr. Manuel Onieva Rodríguez
- Sra. Laia Muñoz Aldana

Gerent: Lourdes Terrés Vidiella

WWW.GRAMEIMPULS.CAT/INSTITUCIONAL/

ACTES DE 2024

- ACTA número 1 amb data 27.06.2024
- ACTA número 2 amb data 18.07.2024
- ACTA número 3 amb data 05.09.2024
- ACTA número 4 amb data 13.11.2024
- ACTA número 5 amb data 17.12.2024





COMPROMISOS

SOCIALS

- Generar en l'entorn social els impactes d'integració sociolaboral, creixement cultural i educatiu i creixement del teixit empresarial, sota els principis del nostre CODI DE CONDUCTA i d'acord amb els valors que guien la nostra actuació.
- Desenvolupar un PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS on s'incorporin els criteris d'igualtat entre les persones com a principi consubstancial d'una gestió responsable i de qualitat, tant de les persones treballadores com de les persones usuàries dels nostres serveis.
- Facilitar l'ACCÉS A LA INFORMACIÓ per afavorir la comunicació i la participació de la ciutadania i de les persones amb les quals ens relacionem.

AMBIENTALS

- Preservar el MEDI AMBIENT, prevenir les actuacions contaminants i dissenyar estratègies davant del canvi climàtic, fent un ús sostenible dels recursos, minimitzant la producció de residus i sensibilitzant les persones.

BON GOVERN

- Establir una POLÍTICA DE GESTIÓ i objectius estratègics compatibles amb el context, que asseguri la QUALITAT dels nostres serveis, promovent la millora contínua i l'augment de la satisfacció de les persones i entitats amb les quals treballem.
- Garantir la TRANSPARÈNCIA i el retiment de comptes i un comportament honest i íntegre amb els grups d'interès, sota un model de responsabilitat social i empresarial, una política ANTICORRUPCIÓ i un codi de conducta en publicitat.



POLÍTICA ANTICORRUPCIÓ

Grameimpuls es compromet a establir i mantenir una Política Anticorrupció en la seva organització.

Aquesta política és difosa entre tot el seu personal i la resta dels grups d'interès definits.

En el cas que es detectés qualsevol intent d'extorsió o suborn en l'organització, implicaria anar en contra del nostre Codi de Responsabilitat Social, i per tant, s'aplicarien les mesures sancionadores establertes pel Comitè de Responsabilitat Social.

A través dels mecanismes establerts per accedir al Comitè de Responsabilitat Social, es gestionarà qualsevol denuncia contra la corrupció.

Qualsevol persona de Grameimpuls té el dret i l'obligació d'informar sobre qualsevol sospita de conducta relacionada amb el suborn o l'extorsió. el Comitè de Responsabilitat Social establirà els mecanismes de consulta del personal davant accions dubtoses.

Sempre que es detecti un possible conflicte d'interessos, es recourrà al Comitè de Responsabilitat Social perquè analitzi la situació i proposi una solució.

Grameimpuls disposa d'una Política de Regals tant en relació a les entitats i/o persones clientes i/o proveïdores.

Grameimpuls no contribueix al finançament de partits polítics ni directa ni indirectament.

A Grameimpuls, societat municipal de Santa Coloma de Gramenet, tenim com a missió oferir serveis de qualitat orientats a satisfer les necessitats de les persones i les empreses, en els àmbits de l'ocupació i la promoció empresarial.

La nostra visió és ser un referent d'innovació i qualitat en les activitats que desenvolupem, amb els valors que guien la nostra actuació.

Els nostres valors són:

- Responsabilitat: Actuació coherent i plenament compromesa amb la nostra missió, visió i valors a fi d'assolir l'eficàcia i eficiència.
- Innovació: Capacitat d'aprenentatge, creativitat i flexibilitat, per afavorir la iniciativa i per anticipar-nos als canvis que ens pugui plantejar el futur.
- Orientació de servei a la ciutadania: Orientació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de les persones i les empreses, i per actuar de manera proactiva en el seu abordatge.
- Treball en equip: Col·laboració per tal d'integrar les diferents visions i compartir objectius a partir de la presa de decisions i l'aplicació d'una correcta gestió del coneixement.

Per aquest motiu ens comprometem a implantar, liderar, desenvolupar i mantenir un Sistema de Gestió que inclou:

- Gestionar la qualitat dels nostres serveis segons els requisits de la norma internacional ISO 9001.
- Preservar el medi ambient, prevenir les actuacions contaminats i dissenyar estratègies davant del canvi climàtic mitjançant la gestió ambiental segons els requisits de la norma internacional ISO 14001.
- Garantir unes condicions de treball segures i saludables que previnguin la lesió i deteriorament de la salut, que eliminin els perills i riscos, amb el compromís de facilitar la consulta i participació de les persones treballadores en matèria de seguretat i salut en el treball, segons els requisits legals i de la norma internacional ISO 45001.
- Mantenir un comportament honest i íntegre amb les parts interessades, sota un model de responsabilitat social i empresarial, i seguint les indicacions del nostre Codi de Responsabilitat Social.
- Integrar els aspectes socials, ambientals, ètics i de bon govern en la nostra activitat i estratègia per així maximitzar l'impacte positiu en els nostres grups d'interès.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats i de gènere en tots els àmbits de la nostra actuació.
- Garantir que la comunicació i la informació sigui fluida amb la formació com l'element fonamental per a la nostra eficàcia.
- Complir amb la legislació vigent que ens aplica i d'altres requisits que l'empresa subscrigui.
- Establir uns objectius de gestió tenint present l'entorn en el que ens trobem, les nostres característiques i la nostra planificació estratègica.
- Millorar contínuament l'eficàcia del nostre Sistema de Gestió per cercar la satisfacció de tots els nostres grups d'interès

Guia de comportament per a les persones que integrem l'organització

01



DIRECCIÓ

Els valors que identifiquen a la Direcció són: el respecte, el lideratge i el servei.

02



CIUTADANIA

Els valors que identifiquen la relació amb la ciutadania són: el respecte, el servei, la honestat i la qualitat.

03



PERSONES I ENTITATS PROVEÏDORES

Les relacions han d'estar basades en el respecte, la confiança i el suport.

04



PERSONES TREBALLADORES

Els valors que identifiquen la relació amb les persones que integren la empresa són: la comunicació, el suport, la confiança, la igualtat d'oportunitats, el reconeixement, la il·lusió, el treball en equip i la preocupació per la seguretat i la salut laboral.

05



ENTORN SOCIAL

Els valors en relació amb l'entorn social són: la responsabilitat social, la transparència i la innovació.

06



ENTORN AMBIENTAL

Is valors en relació amb l'entorn ambiental són: la responsabilitat i el respecte pel medi ambient.

07



COMPETÈNCIA

Els valors que regeixen la política amb la competència són: el respecte i la col·laboració.

08



ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Els valors que identifiquen les relacions amb les administracions públiques són: la responsabilitat i la transparència.

09



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Els valors que identifiquen la relació amb l'Ajuntament són: la col·laboració, el compliment dels objectius, la transparència i la protecció dels seus béns.

01



RESPECTE A LA LEGALITAT VIGENT

La publicitat ha de respectar la legalitat vigent i de manera especial els valors, drets i principis reconeguts en normatives aplicables. En aquells casos de publicitat de programes subvencionats per entitats que tenen una normativa legal de publicitat, es seguiran els seus criteris.

02



INTERPRETACIÓ DELS ANUNCIS PUBLICITARIS

Els anuncis i les expressions publicitàries s'han de transmetre amb claredat i ser analitzades en el seu conjunt, atenent a la impressió global que generi en les seves persones destinatàries.

03



EXPLOTACIÓ DE LA POR

La publicitat no oferirà arguments que s'aprofitin de la por o supersticions de les persones destinatàries. Les persones y entitats anunciants només podran recórrer a algun dels arguments citats, sempre que donin a conèixer el risc que implica, amb la finalitat d'encoratjar un comportament prudent o desencoratjar accions perilloses, imprudents o il·legals.

04



NO INCITACIÓ A LA VIOLÈNCIA

La publicitat no incitarà a la violència, ni suggerirà beneficis de les actituds de violència

05



NO INCITACIÓ A COMPORTAMENTS IL·LEGALS

La publicitat no incitarà a comportaments il·legals

06



RESPECTE AL BON GUST

La publicitat no haurà d'incloure continguts que atemptin contra els criteris generals del bon gust i del decòrum, i dels bons costums

07



PRÀCTIQUES PERILLOSES I SEGURETAT

La publicitat no haurà d'encoratjar pràctiques perilloses excepte quan ho faci en un context que precisament es pugui deduir que fomenta la seguretat

08



PUBLICITAT DISCRIMINATÒRIA

La publicitat no suggerirà circumstàncies de discriminació ja sigui per raó d'ètnia, nacionalitat, religió, sexe o orientació sexual, ni atemptarà contra la dignitat de les persones. La publicitat adreçada a col·lectius específics on algun d'aquests aspectes (edat, sexe...) ens ve determinat per l'entitat subvencionadora, no serà considerada discriminatòria

09



DRET A L'HONOR

La publicitat ha de respectar necessàriament els drets a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge.

10



RESPECTE AL MEDI AMBIENT

La publicitat no incitarà ni encoratjarà comportaments que perjudiquin al medi ambient

11



EXIGÈNCIA D'AUTENTICITAT I VERACITAT

La publicitat no haurà de ser enganyosa. La informació ha de ser comprensible, precisa i susceptible de prova, havent la persona o entitat anunciant d'esmentar com a mínim, les dades següents: Preu, les característiques de les activitats o serveis, condicions jurídiques i econòmiques de la prestació dels serveis, incloses en el seu cas les garanties que s'ofereixin i servei postvenda (borsa de treball).

12



DISPONIBILITAT DE SERVEIS

No es podran oferir serveis que no es puguin prestar, a menys que s'expressi en l'anunci el moment o termini de realització

13



DADES TÈCNIQUES

Quan en la publicitat es difonguin dades tècniques o d'estadístiques han de ser rellevants i comprovables, i si s'utilitzen dades d'altres fonts, s'haurà d'especificar el seu origen

14



EXPLOTACIÓ DEL PRESTIGI ALIÈ I IMITACIÓ

La publicitat no haurà de fer referència explícita als signes distintius d'un altre persona o entitat anunciant i tampoc haurà d'imitar textos, eslògans, signes distintius, presentació visual, ni efectes sonors d'altres anuncis.

15



DENIGRACIÓ

La publicitat no haurà de denigrar ni menysprear, implícita o explícitament a altres persones, empreses, activitats, serveis o productes

16



PARTICIPACIÓ CAMPANYA PUBLICITÀRIA EXTERNA A GRAMEIMPULS

Quan en la publicitat es faci referència a la participació de Grameimpuls en un acte o causa social, la publicitat ha de respectar de manera escrupolosa els principis de veracitat i bona fe. A més caldrà especificar, de manera explícita, inequívoca i sense induir a error, l'abast de la seva participació

17



PROTECCIÓ DE LA SALUT

La publicitat evitarà incitar als seus receptors a l'adquisició de pautes i comportaments que puguin resultar nocius per a la salut

18



ALTRES INSTITUCIONS

Poden existir organitzacions que, per la relació que mantenim amb elles, haguem de complir amb normatives específiques de publicitat o us de marca

POLÍTICA DE REGALS

A GRAMEIMPULS s'organitza algun esdeveniment al què s'acostuma a regalar a les persones i entitats col·laboradores i clientes algun tipus d'obsequi per tal d'agrair el seu esforç, assistència, fidelitat i confiança vers la nostra empresa. Aquests esdeveniment és principalment la d'empreses simulades del programa SEFED.

La política de GRAMEIMPULS en relació amb aquestes atencions, consisteix, habitualment, en un petit regal original i de baix cost, que no representa cap esforç econòmic per l'empresa ni un correlatiu benefici per a la persona o entitat clienta receptora sinó un detall simbòlic d'agraïment.

Tanmateix, en relació amb l'acceptació per part del personal de GRAMEIMPULS de regals de les persones i entitats proveïdores o clientes, haurem de respectar l'establert a l'apartat 3.4 del Codi de Conducta de l'organització. En tot cas, cal destacar que:

Es seguiran les mateixes línies d'actuació que per l'entrega dels obsequis abans tractada. D'alguna manera el personal podrà acceptar el mateix tipus de regals que l'organització entrega a persones i entitats clientes i col·laboradores.

Aquests obsequis seran rebuts a títol personal i no pas per raons professionals. En cap cas els regals poden generar cap tipus de conflicte d'interessos amb l'empresa, ni influir en cap decisió de compra, contractació o subcontractació.

En conclusió, aquesta política de regals té com a objectiu central vetllar pels principis d'honestedat, transparència, confiança i respecte pels quals es guia, entre d'altres, l'actuació de la nostra organització i, en concret, la relació amb els nostres persones i empreses proveïdores i clientes.

CANALS DE COMUNICACIÓ I DETECCIÓ D'EXPECTATIVES

GRUPS D'INTERÉS	CANALS DE COMUNICACIÓ	DETECCIÓ D'EXPECTATIVES	EXPECTATIVES DETECTADES	IMPACTES POSITIVS	IMPACTES NEGATIVS
Les persones i entitats clienten	Enquestes de satisfacció Enquestes d'imatge Suggeriments i reclamacions Entrevistes de seguiment Reunions de planificació Auditories de programes Instal·lacions Buletins electrònics Cartes de serveis Web corporatiu - Portal de transparència Xarxes socials Atenció directa per videoconferència App Gramempuls Espais virtuals de formació Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Estadístiques de les nostres activitats Estudis de les Polítiques Actuacions d'impacte Observatori del Mercat de Treball Observatori Socioeconòmic	Serveis de qualitat Disposar de condicions d'aprenentatge físiques i socials adequades	Veure punt 10.3 del Manual de Gestió	Generar dependència en determinats col·lectius
Entorn social	Memòria de gestió Web corporatiu i ERESC - Transparència Buletins electrònics Xarxes socials Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Estudi dels Perfils de qualitat Comitès i aliances amb entitats i associacions Consell Assessor de	Promoció econòmica local	Veure punt 10.3 del Manual de Gestió	No poder cubrir totes les expectatives generades per l'entorn.
Les persones i entitats proveïdors	Memòria de gestió Web corporatiu - Portal de transparència Xarxes socials Plataforma de videoconferències Pla d'acollida a proveïdors Plataforma de contractació de Catalunya Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Reunions de coordinació Contractes i acords	Pagament en termini	Demanda de servei que genera un millor rendiment econòmic	Sistema de licitació
El personal de l'organització	Idees de millora Estudi de clima laboral Enquestes de satisfacció Comitè d'ètica Comitè de Seguretat i Salut Laboral Intranet Buletins electrònics Reunions Plataforma de videoconferències Comunicació interna Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Avaluació de competències Avaluació de riscos psicosocials Plans de formació interna Comitè d'ètica Comitè de Seguretat i Salut Laboral Intranet Comitè d'empresa Pla d'igualtat d'oportunitats	Disposar de les condicions laborals físiques i socials adequades	Desenvolupament professional Millora benestar econòmic i social	Temporalitat contractual
La competència	Reunions amb el Comitè Tècnic del Consell Comarcal Comitè Tècnic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona Reclamacions i denúncies Web corporatiu - Portal de transparència Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Estratègies dels organismes supramunicipals (DESA, SOC i AME)	Lleialtat	Benchmarking	En programes transmunicipals tenen diferents mitjans en el desenvolupament dels mateixos
L'entorn ambiental	Reclamacions Suggeriments Web corporatiu - Portal de transparència Xarxes socials Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Tota l'organització	Minimitzar l'impacte ambiental i prevenir les actuacions contaminants	Preservar medi ambient, prevenir actuacions contaminants	No tenir impacte 0
Administracions públiques	Els establiments per les pròpies administracions Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Requisits legals i altres requisits de les pròpies administracions	Cumpliment de la normativa legal d'adquisició	Cumpliment legal i transparència	Incompliment en terminis
L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	Reunions amb el Consell d'Administració Reunions amb el President i Consellers Delegats Web corporatiu - Portal de transparència Buletins electrònics Xarxes socials Equips de treball d'àrees específiques Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Pla d'Acció Municipal	Cumplir amb les directrius que ens marquen	Transparència i alineació amb les polítiques locals	No donar resposta a totes les necessitats en l'àmbit promoció econòmica local que té l'ajuntament
Mutua de treball	Els establiments pel propi organisme Reunions, mails Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Cumplir amb la seva sistemàtica de treball	Cumpliment de la normativa establerta	Cumpliment legal i	Incompliment en terminis
Servei de Prevenció Altres	Reunions amb el SPA Visites realitzades Grups Whatsapp Bústia ètica e-mail	Cumpliment dels terminis i compromisos pactats	Cumplir amb les directrius que ens marquen	Tenir tota la normativa al dia	Incomplir algun aspecte vinculat amb la inversió

ENFOCAMENT I RESULTATS DE L'ESTRATÈGIA



PLA ESTRATÈGIC 2021 - 2024

El Pla Estratègic 2021-2024 de Grameimpuls és el full de ruta de l'empresa municipal. El document és fruit d'un intens procés de participació interna que ha culminat amb una reformulació dels reptes i objectius de futur. Un horitzó que hem dibuixat d'acord amb els nostres valors, posant al centre de l'activitat les persones, i sense perdre de vista el context canviant i condicionat, des de fa uns mesos, per la pandèmia.

En efecte, la crisi sanitària provocada per la COVID-19 marca aquest pla, que ha d'esdevenir una eina per guanyar en resiliència i també una palanca de transformació per a la millora social, econòmica i humana del territori. En aquest context de crisi, les actuacions de desenvolupament econòmic són més necessàries que mai: funcionen com a xarxes de seguretat per sostenir el teixit productiu, l'ocupació i el benestar de les famílies a curt i mitjà termini. I en un període més llarg, aquestes accions han de jugar el paper d'agents del canvi per assolir la transformació de l'economia i de la nostra societat.

Aquest pla estratègic té una línia parcialment continuista, però també incorpora nous reptes que modernitzen els eixos d'actuació. Si bé, segueix proposant accions clàssiques que s'ha demostrat ser bones eines per al desenvolupament econòmic del nostre territori (assessorament, formació, orientació laboral, etc.), també ho és que integra objectius adaptats al nou context: l'economia verda i circular, la transformació digital, la igualtat de gènere i la reactivació econòmica post-COVID-19. Ens detindrem un moment en aquest darrer punt per remarcar la importància d'intensificar els esforços i, així, sortir de la crisi i entomar el camí de la recuperació en el menor temps possible, minimitzant el nombre de ciutadans i ciutadanes que entren en situacions de vulnerabilitat o, fins i tot, de pobresa.

En definitiva, el Pla Estratègic 2021-2024 és una resposta reflexionada en clau de futur i de desenvolupament del territori. El document s'emmarca en l'estratègia de ciutat i del Pla d'Actuació Municipal (PAM) a nivell local, però també té en compte les estratègies territorials més enllà dels límits geogràfics colomencs: el seu encaix a l'Àrea Metropolitana o el seu protagonisme a l'eix Besòs, entre d'altres. I, per descomptat, és un pla estratègic que pivota al voltant d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i que vol aprofitar les oportunitats derivades dels fons europeus Next Generation per enfortir i millorar la nostra ciutat.



ÀMBIT D'ACTUACIÓ

- | | | |
|----|---|--|
| 01 |  | ÀMBIT 1
OCUPACIÓ AMB IGUALTAT D'OPORTUNITATS |
| 02 |  | ÀMBIT 2
EMPRENEDURIA I EMPRESA |
| 03 |  | ÀMBIT 3
INNOVACIÓ EN LA GESTIÓ |
| 04 |  | ÀMBIT 4
ECONOMIA VERDA |
| 05 |  | ÀMBIT 5
TRANSFORMACIÓ DIGITAL |
| 06 |  | ÀMBIT 6
IGUALTAT DE GÈNERE |

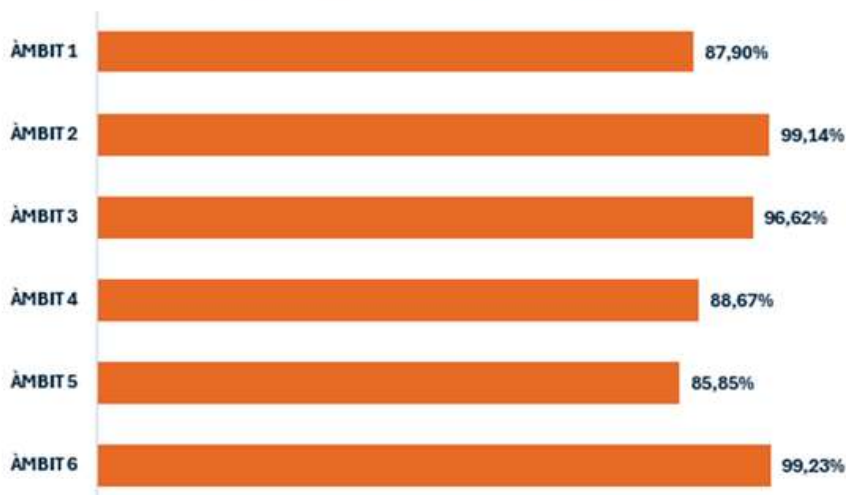
PLA D'ACTUACIÓ

Després del canvi d'estructura i configuració del pla d'actuació que es va dur a terme en el 2021, en aquest curs 2024, els resultats han estat similars als obtinguts en el 2023.

Els resultats del pla d'actuació i gestió de 2024 i la seva avaluació es poden consultar al portal de transparència de Grameimpuls.

L'assoliment dels objectius per àmbits ha estat el següent:

ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PER ÀMBITS



Per aquest any, l'àmbit 7 ha quedat sense avaluar ja que la seva activitat estava relacionada per revertir els efectes de la COVID. Donat que la seva incidència ha minvat molt significativament, moltes actuacions no ha estat necessari que es portessin a terme.

Així, observem com en 3 dels 6 àmbits s'assoleix un compliment que es situa per sobre del 90%, restant l'àmbit 5 amb l'assoliment més baix, en un 85,85%.

Entre els resultats obtinguts, també publicats a l'informe i la memòria de gestió i l'informe de responsabilitat social, destaquem:



ÀMBIT 1

OCUPACIÓ AMB IGUALTAT D'OPORTUNITATS

- 558 persones participants a cursos de Formació Ocupacional
- 6 titulacions universitàries en la UNED
- 1.691 alumnes universitaris/es
- 5.604 itineraris personalitzats d'orientació laboral
- 4.344 empreses prospectades
- 657 nova empreses prospectades
- 1.172 llocs de treball gestionats
- 244 empreses col·laboradores en pràctiques
- 268 persones contractades en plans d'ocupació
- 567 itineraris personalitzats per a persones joves
- 60 persones joves contractades en aprenentatge en la Casa d'Oficis



ÀMBIT 2 EMPREDURIA I EMPRESA

- 275 participants en sessions de cultura emprendedora
- 533 persones emprendedores assessorades
- 88 plans d'empresa
- 72 empreses creades
- 99 cedents / reemprenedors/es Reempresa
- 70 projectes tramitats en el Punt d'Atenció a l'Emprenedor
- 89% d'ocupació en els centres d'empresa
- 192 empreses acompanyades per a la cerca d'ajuts i finançament
- 231 empreses participants en accions per consolidar els projectes empresarials
- 33 accions de promoció de la cultura cooperativa
- 16 projectes assessorats d'emprenedoria col·lectiva i d'impacte social



ÀMBIT 3 INNOVACIÓ EN LA GESTIÓ

- 56 accions formatives per a persones treballadores
- 200 persones participants en accions formatives
- 2.819 hores de formació impartides al personal treballador
- 345 plans d'acollida realitzats a les noves contractacions
- 98,68% d'índex de competència professional
- 3,24% d'índex de sinistralitat
- 3 processos de selecció de personal
- 67 persones candidates als processos de selecció de personal
- 13 persones d'estructura contractades
- 100% de compliment dels compromisos de les cartes de serveis
- 4 certificats del sistema de gestió renovats



ÀMBIT 4 ECONOMIA VERDA

- 24 cursos realitzats en energies renovables i medi ambient
- 157 persones formades en energies renovables i medi ambient
- 75 empreses prospectades del sector energies renovables i medi ambient
- 31 persones formades en economia verda i circular
- 4 centres amb instal·lacions de plaques fotovoltaiques



ÀMBIT 5 TRANSFORMACIÓ DIGITAL

- 40 accions formatives en digitalització
- 834 participants en accions formatives en digitalització
- 109 empreses prospectades del sector de la digitalització
- 5 accions sensibilització vers la transformació digital per a la reactivació econòmica
- 62 empreses participants en un programa d'impuls a la transformació digital



ÀMBIT 6 IGUALTAT DE GÈNERE

- 620 itineraris personalitzats en igualtat de gènere i perspectiva LGTBI dins les PAO
- 20 dones participants al tastet d'oficis sobre ocupacions masculinitzades
- 32 dones participants al programa per fomentar la creació i la consolidació d'empreses liderades per dones
- 90,48% d'assoliment dels objectius anuals del Pla d'igualtat d'oportunitats i de gènere

PLA DE RESPONSABILITAT SOCIAL

OBJECTIUS

Revisar el Codi de conducta.

Identificar els riscos ambientals, socials i de bon govern i supervisar el grau de compliment dels plans identificats.

Analitzar el model de relació i diàleg amb els grups d'interès.

Comprovar l'accessibilitat global als serveis i les instal·lacions i establir accions que la garanteixin.

Formar el personal en matèria de responsabilitat social.

RESULTATS

1 revisió del Codi de conducta de Grameimpuls.

Plans de riscos: 5 oberts i 1 tancat

1 revisió del model de relació i diàleg amb els grups d'interès, amb 1 idea de millora i 1 reclamació.

5 comprovacions d'accessibilitat a les instal·lacions
1 comprovació d'accessibilitat als serveis
1 comprovació d'accessibilitat a la informació i transparència.

6 accions formatives en matèria de: igualtat, no discriminació persones LGTBI, prevenció assetjament laboral, perspectiva de gènere i llenguatge no sexista

Els objectius proposats en el Pla de Responsabilitat Social de 2024 s'assoleixen en un 93%.



GESTIÓ DE LA DIVERSITAT

Grameimpuls assegura que en la seva organització, les relacions humanes es donin dins d'un marc de:

- Respecte
- Igualtat de tracte i oportunitats
- Dignitat
- No discriminació per raó de gènere, raça o ètnia, religió, idees, discapacitat, edat o orientació sexual.

Tot això queda clarament identificat en el conveni d'empresa, marc on es desenvolupen les relacions laborals, en el pla d'igualtat i en el propi codi de responsabilitat social.

Quant a la diversitat i inclusió, si les persones no ho manifesten, no es pot preguntar-les al respecte. Grameimpuls ja disposa dels protocols adequats per prevenir problemes per motius de diversitat, i en el cas que la persona manifesti alguna necessitat específica, com és el cas de qui treballa al carrer i practica el Ramadà, se li facilita sempre el que necessita, però això val per a tothom, i no l'empresa no preguntarà a cap persona quina és la seva religió ni la seva tendència sexual, com també es protegeix el secret de les possibles malalties que pugui tenir.

Les persones de l'empresa que són gais, lesbianes i musulmans (és la principal diversitat) no ha tingut mai cap problema ni necessitat diferent a la de la resta del personal. En el cas dels plans d'ocupació, pot haver-hi més diversitat, però si ho informen no s'actúa més enllà del que marca el programa ja que molts d'aquests programes ja estan orientats a les seves necessitats socials (dones de violència de gènere, reinserció social, etc., amb unes mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades al tractament de les categories especials de dades personals).



INDICADORS D'IMPACTE ASG

Socials

En el Pla d'actuació s'estableixen els objectius i els indicadors de les nostres accions que, des d'una perspectiva d'igualtat d'oportunitats i de gènere, impacten socialment en:

- La integració sociolaboral
- El creixement del teixit empresarial
- El creixement cultural i educatiu

Ambientals

Dels resultats del control operacional i de l'avaluació ambiental, s'estableixen els objectius ambientals anuals i els seus indicadors d'impacte, en base als aspectes ambientals significatius. A més d'aquests objectius, el Pla d'actuació anual estableix altres objectius ambientals en el seu àmbit 4 d'economia verda.

Bon govern

Els principals indicadors s'estableixen en les cartes de serveis, aprovades pel Ple Municipal de l'Ajuntament, i que inclouen les responsabilitats i el procediment pel retiment de comptes.

IMPACTES AMBIENTALS

Indicador	Activitat / Objectiu	Resultats
Activitats i difusió material de sensibilització	Evitar malbaratament d'aigua	6 activitats
El·laboració d'un estudi d'impacte	Avaluar l'impacte del treball en petjada ambiental	Realitzat
Mantenir certificació de gestió ambiental	Recertificació de gestió ambiental ISO 14001	Realitzat
Mantenir certificació d'agricultura ecològica	Recertificació d'agricultura ecològica en la vinya d'en Sabater	Realitzat

RENOVACIÓ DEL CERTIFICAT DE CONFORMITAT
AMB LA PRODUCCIÓ AGRÀRIA ECOLÒGICA EN
LA VINYA D'EN SABATER



grameimpuls

IMPACTES AMBIENTALS 2024

AIGUA

4.455 M3

Durant el 2024, Grameimpuls va consumir un 47,2% menys d'aigua que en el període de 2023

GAS

21.091 M3

Durant el 2024, Grameimpuls va consumir un 20,8% més de gas que en el període de 2023

ELECTRICITAT CONSUMIDA

222.402 KW

Durant el 2024, Grameimpuls va consumir un 10,3% menys d'electricitat que en el període de 2023

ELECTRICITAT GENERADA

7.584 KW

Durant el 2024, Grameimpuls va generar un 18,8% menys d'electricitat que en el període de 2023

IMPACTES EN LA SOCIETAT

INTEGRACIÓ SOCIOLABORAL

Demandes d'informació presencial	16.082
Número de persones ateses	9.236
Número de participants en programes d'orientació i inserció	5.604
Número de persones participants en plans d'ocupació	268
Número d'ofertes de treball rebudes	971
Número de llocs de feina gestionats	1.172
Número de persones inserides laboralment	1.214
Número d'alumnes que realitzen pràctiques laborals	430

CREIXEMENT DEL TEIXIT EMPRESARIAL

Número de cursos de formació empresarial	59
Número de participants en la formació empresarial	648
Número d'empreses assessorades	231
Número d'idees de negoci ateses	479
Número d'empreses creades	72
Número de participants en programes d'emprenedoria	1.117
Número d'empreses participants als programes de transformació digital i economia verda	93
- Transformació digital:	62
- Economia verda:	31

CREIXEMENT CULTURAL I EDUCATIU

Número de cursos de Passió per la cuina	20
Número de participants en cursos de Passió per la cuina	181
Número de cursos per a professionals de la Restauració	0
Número de professionals participants als cursos	0
Número de graus, màsters, cursos d'accés i CUID UNED	19
Número de persones matriculades al curs 2024-2025	1.691



IMPACTES EN LES PERSONES I EN LES EMPRESES


COMPROMISOS

OBJECTIU


2023

2024


GRAMEIMPULS

	Oferir qualitat en tots els serveis.	Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10	9,3	9,63
	Respondre les reclamacions i suggeriments en un màxim de 20 dies.	≤ 20 dies	16,25	6
	Mantenir informades les persones usuàries de les noves actuacions i serveis posats a l'abast [notícies publicades web].	≥ 40 l'any	200	163
	Mantenir informades les persones usuàries de les noves actuacions i serveis posats a l'abast [persones receptores butlletí]	≥ 10.000 persones	11.134	11.273


FORMACIÓ OCUPACIONAL (MARIE CURIE)

	Oferir formació de qualitat regulada pels certificats de professionalitat per facilitar la inserció en el mercat laboral.	Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10	9,3	9,52
	Garantir un personal docent i tècnic amb àmplia experiència professional per a la impartició de la formació i per a l'acompanyament a les pràctiques en empreses.	Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10	9,4	9,55

ESCOLA DE RESTAURACIÓ

	Garantir la qualitat dels cursos de formació ocupacional (FOAP) per facilitar la inserció en el mercat laboral.	Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10	9,27	9,61
	Oferir cursos de formació contínua adreçats a professionals de la restauració per millorar la gestió i la renovació de l'oferta gastronòmica.	Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10	9,75	No avaluat
	Adaptar els cursos relacionats amb "L'Espai de passió per la cuina" a les necessitats dels usuaris/àries.	Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10	9,8	9,92

INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

	Atendre les peticions d'informació en un termini inferior a un dia.	< 1 dia	< 1 dia	< 1 dia
	Iniciar el procés d'orientació laboral en un termini de deu dies laborals.	≤ 10 dies laborals	2,39	0,83
	Donar d'alta a l'Agència de col·locació a les persones que s'inscriuen a la nostra base de dades.	100% persones	100%	100%
	Dissenyar per a totes les persones usuàries un itinerari adaptat a les seves necessitats.	$\geq 7,5$ sobre 10	9,63	9,6

INTERMEDIACIÓ LABORAL

Oferir un servei de qualitat a empreses usuàries.

Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10

9,3

9,67

Gestió d'ofertes mitjançant l'agència de col·locació:
Cercar les persones candidates que millor s'adeqüin a les demandes empresarials, donant resposta a l'empresa.

Enviar candidatures al 80% de les ofertes

87,69%

90,19%

Pràctiques en empreses: Cercar empreses per tot l'alumnat que superi la resta de mòduls dels Certificats de Professionalitat i que no renunciïn o les convalidin.

100%

100%

100%

Informació a les empreses de programes que permeten impulsar la seva activitat econòmica

≥ 250

1.496

1.532

CENTRES D'EMPRESSES

Respondre la vostra petició d'accés al Centre d'Empreses, previ lliurament del vostre pla d'empresa.

≤ 10 dies

2

3

Donar un servei com a Centre d'Empreses de qualitat

Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10

8,7

8,6

FOMENT EMPRESARIAL

Informació i orientació empresarial: Atendre-us amb una visita personalitzada d'informació i orientació empresarial

Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10

9,75

9,72

Assessorament empresarial: Lliurar-vos un certificat de viabilitat i/o el pla de negoci definitiu des de la finalització del vostre pla d'empresa.

≤ 15 dies

3,29

5,14

Elaborar els plans d'empresa.

Mitjana $\geq 7,5$ sobre 10

9,66

9,79

Consolidació: Atendre les sol·licituds d'assessorament per a la consolidació

1

100%

100%

Tramitació: Atendre les sol·licituds de capitalització i legalització mitjançant el punt PAE.

1

100%

100%

IMPACTES EN LES PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

IMPULSAR EL TALENT DE LES PERSONES TREBALLADORES

Número de processos de selecció	3
Número de persones candidates	67
Número de persones contractades	13
Número d'accions formatives	56
Número de persones participants	200
Número d'hores de formació impartides	2.819
Percentatge de satisfacció de la formació rebuda	87,25%
Número de plans d'acollida	345
Percentatge de competència professional assolida	98,68%

SALUT I BENESTAR

Número de campanyes de salut	6
Número de revisions de salut	396
Percentatge de sinistralitat	3,24%
Percentatge de compliment de la planificació preventiva	94%
Número d'accions formatives en seguretat i salut	45
Número d'hores de formació	1.115
Número de persones formades	445
Percentatge assoliment d'objectius dels riscos psicosocials	50%

PLA D'IGUALTAT

Percentatge assoliment dels objectius anuals del pla d'igualtat	90,48%
Número de cursos d'igualtat de gènere i LGTBI	7
Percentatge de persones que concilien	100%
Percentatge de persones que teletreballen	29,35%



A photograph of a modern building with large glass windows. A person in a light pink shirt and blue jeans is walking up a set of stairs in front of the building. The scene is overlaid with a semi-transparent green rectangle containing the logo and text.

Centre de Formació MARIE CURIE



grameimpuls

www.grameimpuls.cat