

ÍNDEX

1. OBJECTE	2
2. ABAST	2
3. PRINCIPIS A FOMENTAR	2
3.1 Direcció	2
3.2 Relació amb la ciutadania	3
3.3 Relació amb les persones i entitats proveïdores	5
3.4 Relació amb les persones que integren l'organització	5
3.5 Relació amb l'entorn social	8
3.6 Relació amb l'entorn ambiental	9
3.7 Relació amb la competència	10
3.8 Relació amb les administracions públiques	10
3.9 Relació amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	11
4. INCOMPLIMENT DELS PRINCIPIS A FOMENTAR	12
5. GLOSSARI	12

Elaborat i revisat per: Signat:
COMITÈ DE RESPONSABILITAT SOCIAL
Data: 10 MAI 2023

Aprovat per: Signat:
DIRECTOR TÈCNIC
Data: 10 MAI 2023

1. OBJECTE

L'objectiu d'aquest Codi de Conducta és orientar l'actuació de les persones que integren la nostra organització des de la clau dels valors, reforçant d'aquesta manera la integritat de la seva actuació i contribuint així a impulsar la millora del servei públic que presta la nostra entitat, envers els nostres grups d'interès per tal d'actuar de manera coherent amb els valors, principis i objectius de Grameimpuls.

El Codi de Conducta pretén ser inspirador i pedagògic a fi de contribuir a la millora de les pràctiques associades al servei públic que presta la nostra entitat. Des de Grameimpuls entenem els valors com una eina pràctica que aporta sentit a la identitat professional i organitzativa i ajuda a actuar millor.

2. ABAST

Totes les persones que integren la nostra organització, mitjançant una relació laboral o amb contractes de col·laboració professional, estan obligades a conèixer i respectar aquest Codi i a ajustar la seva actuació professional als principis bàsics que recull.

L'impacte i millora contínua de les nostres accions no s'ha d'estendre només a la dimensió purament econòmica i tècnica, sinó també, al compromís dels aspectes humans, socials i ambientals.

S'espera que tot el personal que integra la nostra empresa es familiaritzi amb el Codi de Conducta i que apliqui aquests valors i principis en l'exercici de les seves responsabilitats laborals.

3. PRINCIPIS A FOMENTAR

3.1 Direcció

3.1.1 Valors

Els valors fonamentals que identifiquen a la Direcció de Grameimpuls són **el respecte, el liderat i el servei, així com l'actuació imparcial, diligent i eficaç**, que són compartits per l'organització, i que es troben implícits en la seva cultura.

3.1.2 Principis i comportaments a fomentar

1. Donar a conèixer la política empresarial i els valors corporatius i divulgar el compromís empresarial sobre la implantació del Codi de Conducta.

2. Fer de les polítiques de gènere i igualtat d'oportunitats un eix transversal en la gestió ètica i en la responsabilitat.
3. Emprendre les accions necessàries per assegurar la continuïtat de l'empresa. Haurà d'identificar oportunitats d'activitat.
4. Donar suport al personal que forma la plantilla de l'organització, facilitant-li els mitjans necessaris per solucionar els problemes professionals i personals que es puguin presentar.
5. Propiciar i mantenir unes bones relacions amb totes les persones de la empresa i els grups d'interès. En tots els casos, actuar amb equitat i justícia.

La Direcció promourà un ambient de confiança i suport al seu personal col·laborador, mostrarà interès per escoltar les seves necessitats i col·laborar en la solució de les seves dificultats, també implicarà a totes les persones col·laboradores de l'organització en la cultura del respecte i el servei.

6. Mantenir un intercanvi d'informació dintre de l'organització, per a que el personal s'involucri i participi en les accions de l'empresa. La informació que transmeti la Direcció es basarà en l'honestedat i la transparència, establirà per això, un bon nivell de coordinació i comunicació.

3.2 Relació amb la ciutadania

3.2.1 Valors

Grameimpuls considera la ciutadania la base substancial de l'activitat que desenvolupa. Per això, els valors fonamentals que identifiquen la seva relació compartits i desenvolupats per l'organització, són el respecte, el servei, la honestedat i la qualitat.

Aquests valors estan basats en la preocupació constant per la satisfacció mantenint una relació respectuosa basada en la honradesa i el respecte pel compliment dels acords pactats.

3.2.2 Principis i comportaments a fomentar

1. Tota l'organització, a més d'oferir un bon servei, seguint els criteris de la qualitat total, ha d'estar compromesa amb la política de bon tracte, respecte i honestedat. A l'hora de prestar servei a les persones, aquest es durà a terme des de la proximitat en el tracte, la voluntat d'ajut i suport, generant confiança i col·laboració entre elles i l'entitat.

2. Les persones treballadores de Grameimpuls han d'actuar sempre des del màxim respecte a la dignitat de la persona i als seus drets i llibertats.
3. El personal de Grameimpuls ha de disposar dels recursos, voluntat i professionalitat per a actuar amb diligència en la solució de qualsevol problema en relació amb la ciutadania.
4. La relació i la informació que se'ls hi ofereix ha d'estar basada en el compliment i respecte dels acords pactats.

També es posarà a la seva disposició els mecanismes per formular suggeriments i reclamacions derivats de l'aplicació dels acords.

Així mateix, se'ls hi comunicarà el nostre compromís amb la igualtat i la diversitat sexuals i de gènere. Tant és així que el personal de Grameimpuls vetllarà per la prevenció de qualsevol forma d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe, o d'assetjament per raó d'orientació sexual, expressió o identitat de gènere, així com tenint una actuació diligent quan se'n detecti un cas mitjançant els instruments i mecanismes vigents.

5. En cap cas el personal els traslladarà problemes interns o personals. Tampoc serà correcte parlar-los malament de l'empresa o d'altre personal del treball.
6. No s'ha de traslladar a tercers dades confidencials de les persones ciutadanes, excepte autorització o obligació legal, complint en tot moment amb els requisits legals de la RGPD.
7. En cap cas, s'utilitzaran manifestacions falses o enganyoses per vendre o comercialitzar els serveis. La ciutadania i potencials tenen dret a rebre informació exacta sobre les condicions contractuals que s'estableixin. És nostra l'obligació de corregir immediatament qualsevol malentès que es pugui produir amb un ciutadà o ciutadana potencial. Així mateix, tan sols es produirà publicitat lleial, exacta i lícita.
8. El personal de Grameimpuls respectarà la diversitat, sense fer cap tipus de discriminació per raó de naixement, ètnia, gènere, edat, estètica, religió, orientació sexual, opinió, condició social, diversitat funcional o altres fets diferencials.
9. Les persones treballadores atendran les demandes de les persones amb equitat, assegurant la igualtat de tracte i d'oportunitats, evitant atorgar cap tracte de favor per qualsevol causa o circumstància.
10. Així mateix, es respectaran les opcions individuals de les persones i el seu dret a prendre les pròpies decisions, sempre que sigui possible i sense imposar, per defecte, l'opció més estandarditzada.

3.3 Relació amb les persones i entitats proveïdores

3.3.1 Valors

Les persones i entitats proveïdores i col·laboradores són elements bàsics en la nostra activitat empresarial. La nostra relació ha de ser correcta, complint tots els nostres compromisos i exigint, en reciprocitat, la seva implicació en els nostres objectius.

Específicament, a qui actuï en nom de Grameimpuls en la prestació dels seus serveis, se'ls exigirà el compliment estricte d'aquest Codi de Conducta.

3.3.2 Principis i comportaments a fomentar

1. Les relacions han d'estar basades en el respecte, la confiança i el suport.
2. Els contractes que s'estableixen han de ser clars i concrets en els treballs a realitzar, els preus i els terminis, especificant els criteris de prevenció, qualitat i medi ambient així com la gestió ètica i responsabilitat social, establerts en el manual de gestió de l'empresa.
3. Es compliran els acords en terminis, preus i qualitat pactats de forma recíproca.
4. S'han de valorar amb criteris ètics i de qualitat. La informació que se'ls hi faciliti per a la selecció haurà de ser igual per a tothom, així mateix haurà de vetllar per la informació pròpia i confidencial dels seus proveïdors i les seves proveïdores.

Així mateix, se'ls hi comunicarà el nostre compromís amb la igualtat i la diversitat sexuals i de gènere.

5. El personal evitarà en el possible litigis innecessaris.
6. Ha d'existir un intercanvi de informació contínua, ja sigui en tecnologia o coneixement, amb la finalitat de millorar la qualitat del servei.

3.4 Relació amb les persones que integren l'organització

3.4.1 Valors

A Grameimpuls els valors fonamentals que identifiquen la relació amb les persones que integren l'empresa són la **comunicació, suport, confiança, igualtat d'oportunitats i de gènere, reconeixement, treball en equip, preocupació per la seguretat i la salut laboral.**

Els esforços estan orientats a enfortir el bon ambient laboral i mantenir un elevat nivell professional i la voluntat de treball del personal.

3.4.2 Principis i Comportaments a fomentar

3.4.2.1 *Grameimpuls vers el personal ha de:*

1. Disposar d'un model de governança, direcció i actuació ètiques que situïn a les persones al centre de l'acció, promoguin la cohesió de les unitats que les corresponen, tinguin en compte la responsabilitat social de l'organització i posin atenció a la realitat canviant de la societat a la qual serveixen.
2. Potenciar la comunicació i coordinació en el treball, per afavorir el intercanvi d'informació, millorar l'eficiència en el treball, motivar el treball en equip i fomentar una cultura de confiança, suport i col·laboració entre tot el personal.
3. Potenciar el Comitè de Responsabilitat Social, el qual serà un espai de diàleg, entre tot el personal de l'organització, i on es podrà dirimir els conflictes ètics, amb la finalitat d'arribar a acords.
4. Mantenir el seu compromís vers la igualtat i la diversitat sexual i de gènere.
5. Valorar el treball del personal de l'organització, oferint oportunitats en igualtat de condicions, per accedir a la promoció i reconeixement laboral, tenint en compte el seu esforç i compromisos amb l'empresa, sota criteris objectius d'avaluació.
6. A Grameimpuls ha d'existir transparència en la relació amb el seu personal, oferint una informació clara i respectant els compromisos adquirits. Així mateix, s'impulsarà la cultura del retiment de comptes, internament i externa.
7. L'organització, en el seu propòsit d'elevat permanentment el nivell professional del seu personal, potenciarà el programa de formació interna, d'acord amb les necessitats del lloc de treball, principalment en l'ús de les noves tecnologies, la millora de la qualitat i seguretat del seu treball i la diversificació de les seves àrees d'actuació, aprofitant els seus potencials i experiència.
8. Per a Grameimpuls és important que el seu personal se senti identificat i compromès amb la missió i els valors de l'empresa, per això promourà les accions precises per fomentar el sentit de pertinença, identitat i implicació.
9. A Grameimpuls les relacions laborals estaran basades en el compliment dels requisits establerts en la legislació vigent i els seus procediments interns. L'organització garantirà unes condicions de treball dignes i justes pel què fa a la retribució, la jornada laboral, la conciliació i l'entorn saludable, afavorint l'estabilitat.
10. Grameimpuls facilitarà l'existència de mecanismes de denúncia en cas de pràctiques reprovable, incloent les situacions d'assetjament, i protegint les persones alertadores.

3.4.2.2 *El personal de Grameimpuls vers l'empresa ha de:*

1. Estar compromès, cadascun al nivell del lloc que ocupa, en la missió, els valors empresarials i en l'assoliment dels objectius.
2. Mantenir una actitud positiva i receptiva vers els programes de formació que proposi l'empresa, participant en els mateixos amb l'objectiu de millorar la seva preparació i creixement personal.
3. Respectar la nostra empresa i els seus grups d'interès.

Cada persona de la nostra organització ha de conèixer quines són les responsabilitats derivades del lloc de treball o càrrec que ocupa, tenint cura del seu compliment.

Tot el personal ha de contribuir a millorar l'eficiència i productivitat exercint les responsabilitats assignades amb diligència, interès i efectivitat.

4. Prioritzar el interès institucional sobre els interessos personals, en les relacions que mantinguin derivades de la seva vinculació laboral. S'han de tenir molt presents els conceptes següents:
 - El personal no haurà de mantenir relacions contractuals, a nivell personal o a través d'altres persones o empreses, que puguin perjudicar la lleialtat deguda a la nostra entitat.
 - Les oportunitats de negoci que puguin sorgir de la relació derivada de la pertinença a la nostra plantilla, i sempre que siguin d'afinitat amb l'activitat de la nostra entitat, han de canalitzar-se a través de l'empresa, no les ha d'utilitzar en benefici propi ni posar-se en coneixement i a disposició de persones o empreses alienes.
 - No s'ocultarà informació necessària per al bon desenvolupament del treball.
 - No s'han d'utilitzar els recursos de la nostra empresa, tant humans com materials, per a assumptes particulars o aliens a l'activitat de la mateixa.
 - S'han d'evitar actuacions personals que puguin derivar en la identificació de la nostra organització amb alguna tendència social, política, laboral o religiosa, alienes a l'empresa.
 - No s'ha d'acceptar, a nivell personal, cap classe de regals o compensacions de persones o entitats proveïdores que puguin afectar decisions de contractació o realització de negoci amb la nostra empresa.

5. La cultura d'austeritat, aprofitament i estalvi dels mitjans i energies ha de ser un referent en l'actuació les persones que integren la nostra organització.
6. La imatge personal i el comportament de les persones que integren l'organització han de ser, en tot moment, coherents amb la cultura de l'empresa.
7. Tot el personal ha de ser responsable i prendre part activa en el manteniment d'un bon clima laboral.

No s'ha de realitzar, ni admetre cap tipus de discriminació per raons d'ètnia, gènere, diversitat sexual, religió, opinió o qualsevol altra circumstància.

El coneixement d'errors i conductes negatives que puguin afectar la imatge de l'empresa s'ha de comunicar en l'àmbit corresponent i, en cap cas, han de transcendir fora d'aquest marc.

8. Es considera confidencial tota la informació no pública de la nostra empresa. Aquesta s'ha de tractar de forma exclusiva en l'àmbit professional i intern adequat i no s'ha de fer ús d'ella en cap situació.

S'han de respectar les mesures de seguretat implantades en els sistemes d'informació d'acord amb la RGPD.

9. Tots els productes elaborats a Grameimpuls o rebuts per raons de treball són propietat de l'empresa.
10. El personal de la nostra organització que tingui accés o coneixement d'informacions externes que afectin a l'entitat, han de posar-les en coneixement de la Direcció.
11. El bon nom i la imatge són dos dels principals actius de Grameimpuls. Tot el personal s'ha de considerar responsable del seu manteniment, evitant manifestacions públiques o privades que es puguin interpretar com una declaració institucional. Per això, la relació amb els mitjans de comunicació ha de respondre a una estratègia marcada per la Direcció.

3.5 Relació amb l'entorn social

3.5.1 Valors

A Grameimpuls els valors fonamentals que s'identifiquen amb l'entorn social i que són compartits per l'organització són **la responsabilitat social, la transparència i la innovació**.

3.5.2 Principis i comportaments a fomentar

1. Es recolzaran projectes de desenvolupament social.
2. Respondrà pels danys causats a altres i promourà el diàleg entre les parts interessades.
3. Es farà difusió pública de les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits.
4. Es preocuparà de la recerca de vies de innovació, orientant la seva política de millora continua a la ciutadania.
5. S'actuarà amb transparència en l'exercici de les funcions realitzades, facilitant i garantint l'accés a la informació pública, tenint en compte les limitacions al seu accés i preservant la confiança quan escaigui.
 - . Es promourà una cultura global de transparència sense ocultar informacions d'interès general.
 - . Es facilitarà l'accés a la informació sol·licitada per la ciutadania o altres servidors públics, a través dels canals habilitats amb aquesta finalitat, respectant el principi d'accessibilitat universal.
 - . S'oferirà informació actualitzada, objectiva, veraç, completa, útil i comprensible.
 - . Es vetllarà perquè la informació se subministri en el termini més breu possible i en formats accessibles, oberts i reutilitzables.
 - . Atendrà amb diligència les obligacions derivades dels procediments de retiment de comptes.

3.6 Relació amb l'entorn ambiental

3.6.1 Valors

A Grameimpuls els valors fonamentals que s'identifiquen amb l'entorn ambiental i que són compartits per l'organització són **la responsabilitat i el respecte pel medi ambient**.

3.6.2 Principis i comportaments a fomentar

1. Grameimpuls realitzarà les seves activitats amb la màxima consideració i protecció del medi ambient, respondrà pels danys causats a l'entorn i promourà el diàleg entre les parts interessades.

2. Enfortirà un programa de divulgació i capacitació per aconseguir una major conscienciació i compromís en matèria de prevenció ambiental, i el farà complir a les seves persones i entitats col·laboradores.

Així mateix, fomentarà i respectarà mesures ecològiques, d'estalvi energètic i promourà la reutilització i el reciclatge.

3. Es compromet a establir objectius per millorar el impacte ambiental i prevenir la contaminació, promovent la reutilització i el reciclatge.
4. Vetllarà perquè les persones i entitats col·laboradores respectin, compleixin i facin complir la legislació ambiental vigent i el sistema de gestió implantat.

3.7 Relació amb la competència

3.7.1 Valors

A Grameimpuls els valors que regeixen la seva política amb la competència, i que són compartits per l'organització, són el **respecte i la col·laboració**.

Grameimpuls davant la competència, ha de mantenir una bona imatge per la qualitat dels seus serveis.

3.7.2 Principis i comportaments a fomentar

1. A Grameimpuls s'estableixen relacions de respecte i col·laboració en assumptes d'interès comú amb la competència i s'evita difondre informació falsejada o tendenciosa en contra de la competència.
2. L'empresa fomentarà el diàleg i les relacions personals per afavorir l'entesa, participant en associacions i fòrums d'interès comú, que serveixin per la trobada i el intercanvi d'experiències amb la competència.
3. Per aconseguir informació de la competència, Grameimpuls renuncia expressament a utilitzar mitjans il·legals com la corrupció o l'espionatge.

3.8 Relació amb les administracions públiques

3.8.1 Valors

A Grameimpuls els valors que identifiquen les relacions amb les administracions públiques, i que són compartides per la organització, són **la responsabilitat i la transparència**.

3.8.2 Principis i comportaments a fomentar

1. Grameimpuls compleix amb totes les obligacions marcades per les diverses Administracions Públiques.
2. L'organització es compromet a evitar qualsevol forma de corrupció en les seves relacions amb les Administracions públiques, i a reportar irregularitats o pràctiques que no es considerin ètiques.
3. Grameimpuls es compromet a relacionar-se amb altres Administracions públiques de manera lleial, així com regint-se pels principis de col·laboració, cooperació i coordinació, tenint sempre com a objectius finals l'interès general i el bé comú.
4. Grameimpuls desenvoluparà les seves funcions amb bona fe, equitat, equanimitat i neutralitat política i ideològica.

3.9 Relació amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

3.9.1 Valors

Grameimpuls és un ens instrumental de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per portar a terme polítiques de desenvolupament econòmic local, així com totes aquelles competències que li siguin delegades.

Els deures i obligacions de Grameimpuls venen regulats pel document públic constituent i els estatuts de la societat.

Els valors que identifiquen la nostra relació amb l'Ajuntament i que són compartits per l'organització són **la col·laboració, el compliment dels objectius, la transparència i la protecció dels seus bens.**

3.9.2 Principis i Comportaments a fomentar

1. A Grameimpuls s'estableixen relacions de respecte i col·laboració amb les persones que integren el Consell d'Administració.
2. Grameimpuls conservarà, protegirà i augmentarà els bens de l'Ajuntament, generant beneficis i intentant maximitzar el valor de la inversió.
3. Grameimpuls informarà de forma veraç a l'Ajuntament, quant la gestió de l'organització estigui sotmesa a auditories de qualssevol tipus o a procediments judicials rellevants.

4. A l'Organització sempre es respectaran les dades confidencials per a el Consell d'Administració, en defensa d'interessos davant d'altres.
5. Grameimpuls farà un ús adequat i responsable dels recursos públics per desenvolupar correctament les seves funcions i únicament per a finalitats orientades al servei públic i a l'interès general.

4. INCOMPLIMENT DELS PRINCIPIS A FOMENTAR

En els cas d'incompliment dels principis d'aquest Codi de Conducta, el Comitè de Responsabilitat Social aplicarà les mesures sancionadores recollides al DI-GR-07.

5. GLOSSARI

Grups d'interès: Parts interessades, interlocutors, persona, comunitat o organització afectada per les activitats de l'empresa o que influeix en aquestes activitats. Les parts interessades poden ser internes (persones treballadores) i externes (persones i entitats clientes, proveïdores i competidores, comunitat, etc.).

Valors: Són les pautes de conducta, els principis fonamentals que guien el comportament de l'organització.

Valor ètic: Una qualitat humana acceptada i apreciada de manera objectiva, que sempre ha d'esser respectat. Els valors ètics són permanents, la seva validesa no depèn de circumstàncies canviants.

Direcció: Gerent i caps d'àrea i servei.

Responsabilitat: Actuació coherent i plenament compromesa amb la nostra missió, visió i valors, buscant l'eficàcia i eficiència.

Innovació: Fomentant l'aprenentatge, la creativitat i flexibilitat. Afavorint la iniciativa i anticipant-nos als canvis que ens pugui plantejar el futur.

Treball en equip: Afavorir la col·laboració per tal d'integrar les diferents visions, compartint objectius, prenen decisions i aplicant una correcta gestió del coneixement.

Respecte: Sentiment d'alta consideració envers les persones i/o entitats i tracte que manifesta aquest sentiment.

Servei: Conjunt d'activitats posades a disposició dels nostres clients i clientes.

Qualitat: Grau en el qual els nostres serveis i activitats compleixen amb els requisits o expectatives establertes.

Confiança: Relació entre persones que confien cadascuna en la bona fe de l'altra.

Suport: Tot allò que es fa per ajudar aconseguir els objectius i els resultats desitjats.

Responsabilitat social: Compromís de l'organització per mesurar i gestionar el seu impacte social i ambiental, la seva reputació i la comunicació amb la societat.

Equitat: Justícia natural. Moderació en les condicions imposades.

Diligència: Cura en el compliment de les obligacions.

Transparència: Qualitat segons la qual la informació es completa i accessible a tothom.

Col·laborador/a: Tota persona que presta un servei o elabora un producte per a Grameimpuls, o en nom seu.

Objectius: Són els resultats o atributs que es volen assolir.

Igualtat de gènere: Qualsevol persona és tan respectable i vàlid com tots els altres, sense distinció de sexe.

Igualtat d'oportunitats: Totes les persones son iguals davant la llei sense que hi pugui haver cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Discriminació: Tractar una persona o un grup de persones pitjor que a altres per la seva raça, la seva religió, la seva classe social, les seves opinions polítiques, els seus recursos econòmics, o per tenir una discapacitat.