

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER CONFECCIONAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC DE L'ÀMBIT DE L'ORIENTACIÓ LABORAL (RECTIFICADES)

BASES ESPECÍFIQUES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és constituir, mitjançant concurs públic, una borsa de personal tècnic per cobrir **contractacions temporals o possibles substitucions**, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a del Servei d'informació i orientació laboral.

2. LLOC DE TREBALL

TÈCNIC/A DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.- Funcions específiques i generals:

- Assessorar, informar, orientar i fer seguiment a les persones usuàries mitjançant accions individuals i/o grupals per a l'optimització del procés de recerca de feina.
- Elaborar diagnòstics ocupacionals i competencials, així com el disseny d'itineraris amb les persones usuàries.
- Impartir docència sobre metodologies en els diferents àmbits.
- Actualitzar els expedients de les persones usuàries (alumnes treballadors/es) i derivar a la persona a programes o serveis del territori, així com a ofertes de treball adients al seu perfil.
- Participar en els processos de selecció dels candidats i les candidates a programes.
- Fer el seguiment de les accions formatives i tutoritzar els i les alumnes.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Participar en l'elaboració de projectes i memòries.
- Conèixer i aplicar el Sistema de Gestió (qualitat, medi ambient, prevenció de riscos laborals i codi ètic).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar, que per la seva condició de tècnic/a, li siguin atribuïdes.

Competències generals requerides:

- Adaptació a la cultura corporativa
- Adaptació al canvi
- Treball en equip
- Responsabilitat
- Innovació
- Orientació de servei a la ciutadania

Competències específiques:

- Capacitat tècnica
- Iniciativa.
- Habilitats comunicatives.

3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així com tots aquelles persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol universitari de grau o equivalència universitària en els àmbits relacionats amb les funcions del lloc de treball.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.

- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell C1 emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- a. Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
 - b. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como llengua estrangera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti havers superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
 - g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
 - h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - i) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés, han de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat (Annex I), i manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les sol·licituds s'enviaran a través del correu electrònic a seleccio@grameimpuls.cat, **dins del termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en la web de Grameimpuls (www.grameimpuls.cat)**.

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés (Annex I), les persones aspirants adjuntaran la següent documentació:

- Fotocòpia o fotografia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Currículum Vitae detallant la formació i l'experiència.

No serà necessari que les fotocòpies siguin compulsades.

Una vegada rebuda la sol·licitud, la persona aspirant rebrà un correu de confirmació amb el número de registre amb el qual participa en el procés de selecció.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades queden informades de que les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i seran necessàries per a l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals a petició seva.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu es compon de dues fases de caràcter eliminatori. En la primera fase es valoraran els mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum presentat. Si es considera que la persona candidata reuneix les competències que requereix el lloc de treball, passarà a la segona fase del procés, que consistirà en la realització d'una entrevista competencial.

Primera fase: La formació i l'experiència laboral requerides en el lloc de treball i que seran objecte de valoració en el procés de selecció són les següents:

Formació requerida:

- Orientació i inserció laboral
- Dinàmiques de grup.
- Formació ocupacional i contínua.
- Organització i avaluació de programes.
- Desenvolupament local i promoció econòmica.
- Mercat empresarial i laboral.
- Atenció a col·lectius amb dificultats especials.
- Informàtica a nivell d'usuari: processadors de textos, bases de dades, full de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

Experiència: En l'àmbit de la gestió i execució de projectes d'orientació al món laboral a l'Administració Pública i/o el sector privat.

6. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS I BORSA DE TREBALL

En finalitzar el procés de selecció, es publicarà el resultat del procés de selecció en la web de Grameimpuls, amb la relació de persones aptes per formar part de la borsa de treball.

Les persones seleccionades hauran de presentar la documentació acreditativa dels seus mèrits:

- Fotocòpia o fotografia de la titulació requerida conforme a l'apartat 2c).
- Fotocòpia o fotografia del document que acrediti el nivell de llengua catalana conforme a l'apartat 2d).
- Fotocòpia o fotografia del document que acrediti el nivell de llengua castellana, en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 2e).
- Acreditació de la formació complementària.
- Acreditació de l'experiència laboral (contractes o certificats i l'informe de vida laboral)

La borsa de treball es mantindrà vigent durant dos anys, prorrogable a un any més, com a màxim, des de la seva publicació en la web de Grameimpuls, SA, a excepció que s'exhaureixi la llista de persones seleccionades en un termini inferior.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir necessitats concretes d'incorporació de personal tècnic del Servei d'orientació laboral, en funció dels programes a desenvolupar.

Si la persona, en el moment de ser cridada no pot acceptar l'oferta de treball per qualsevol causa, pot renunciar fins que comuniqui a l'empresa que torna a estar disponible. La renúncia del lloc de treball dues vegades suposarà l'exclusió automàtica.

Santa Coloma de Gramenet, 18 d'octubre de 2021

Director tècnic de Grameimpuls, SA

ANNEX I

Dades de la convocatòria de selecció

| | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| Sistema d'accés: | <input type="checkbox"/> Concurs públic | Data d'antiguitat a Grameimpuls: |
| | <input type="checkbox"/> Concurs Intern - Promoció Interna | |

Lloc al qual sol·licito ser admès/sa

| |
|-----------------------|
| Denominació del lloc: |
|-----------------------|

Dades personals

| | | | |
|---------------|-------------------|--------------|---|
| Primer cognom | Segon cognom | Nom | |
| NIF | Data de naixement | Nacionalitat | <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona |
| Adreça | | | |
| Municipi | Codi postal | Telèfon | |

| |
|---|
| Discapacitat |
| <input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> Opció a places reservades |
| <input type="checkbox"/> Sol·licita adaptació de temps i mitjans per a la realització de proves i/o del lloc de treball |

Formació

| | | |
|--|--------------------|----------------|
| Títol acadèmic oficial al·legat per participar-hi | Centre d'expedició | Any d'obtenció |
| Nivell de coneixement de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | | |
| <input type="checkbox"/> Altres: | | |
| Nivell d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): <input type="checkbox"/> Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà | | |
| <input type="checkbox"/> Superior | | |

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria referida en aquest document i DECLARO que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a Grameimpuls, SA i les assenyalades específicament a les bases de la convocatòria. Així mateix,

AUTORITZO NO AUTORITZO la cessió a Grameimpuls, SA de les dades següents: nom, cognoms i número de DNI, perquè siguin publicades al web de Grameimpuls, SA i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i als taulells d'anuncis, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, així com puntuacions de les proves), en cas contrari ho hauré de comunicar per escrit.

Santa Coloma de Gramenet, de de 201..

Signatura

GRAMEIMPULS com a Responsable del tractament de les dades personals, l'informa que les dades que figuren al present contracte seran tractades de conformitat amb el que es disposa a les normatives vigents en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels Drets digitals (LOPDGDD). Les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i la base legal és el consentiment de l'interessat. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte per una obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació i oposició C/ Rafael Casanova, 40 08921 Santa Coloma de Gramenet o en el correu electrònic privacitat@grameimpuls.cat. Si ho considera necessari, podrà interposar una reclamació en www.agpd.es. Les dades es conservaran durant tot el temps en què la relació entre les parts subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuals responsabilitats derivades d'aquesta. Finalitzats els terminis de prescripció, les dades seran eliminades. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat disponible a: www.grameimpuls.cat. La negativa a proporcionar alguna de les dades sol·licitades podria comportar la impossibilitat d'establir la relació contractual.

Documents que han d'acompanyar la sol·licitud:

- * Fotocòpia del DNI.
- * Currículum Vitae.
- * Documentació que acrediti els mèrits que s'al·leguen en el currículum.
- * Còpies de la documentació aportada.