

**CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER CONFECCIONAR UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES SUPERIORS I MITJANS D'ORIENTACIÓ LABORAL, FORMACIÓ I INTERMEDIACIÓ DE CONFORMITAT AMB LES SEGÜENTS:**

**BASES ESPECÍFIQUES**

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és fer una borsa de treball de Tècnics/ques, per cobrir **contractacions temporals o possibles substitucions** mitjançant concurs públic, valorant-se en tal cas les seves específiques capacitats i la millor adequació a les característiques dels llocs de treball a proveir i adscrits a programes ocupacionals.

**2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

Els estrangers no inclosos en el paràgraf anterior però amb residència legal a Espanya també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciatura en el cas de tècnic/a superior i el títol de diplomatura en el cas del tècnic/ca mitjà en les especialitats següents:

- Diplomatura en Treball Social
- Diplomatura en Relacions Laborals
- Diplomatura en Educació Social
- Diplomatura en Ciències Empresarials
- Diplomatura en Gestió i Administració Pública
- Llicenciatura en Pedagogia
- Llicenciatura en Psicologia
- Llicenciatura en Psicopedagogia
- Llicenciatura en Dret
- Llicenciatura en Ciències del Treball
- Llicenciatura en Ciències Econòmiques
- Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració
- Llicenciatura en Sociologia.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell C emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Els/les aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6 de juliol de 2004) modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC núm. 4811, de 31 de gener de 2007) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC núm. 5057, de 28 de gener de 2008).
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C, seran convocades mitjançant la llista provisional de persones admeses i excloses per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística. Els/les aspirants que no superin la prova restaran exclosos/es del procés selectiu i així seran declarats/des a la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- g) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **3.- CONDICIONS DE TREBALL**

**Categories:** Tècnic/a de grau superior o tècnic/a de grau mitjà

**Tipus de contracte:** Contracte de duració determinada per obra o servei

**Jornada:** La jornada ordinària de Grameimpuls, SA.

**Retribucions:** Les retribucions anuals brutes del tècnic/a superior seran de 24.345,60 € i les del tècnic/a de grau mitjà de 19.026,00 €

**Perfil de l'aspirant:**

Les persones aspirants han de reunir el perfil professional següent:

- a) Experiència en orientació laboral, formació ocupacional i/o intermediació.
- b) Experiència amb col·lectius amb dificultats d'inserció.
- c) Experiència en el sector públic.

**Funcions a realitzar:**

- Atenció tècnica de les demandes de la persona/ciudadania en relació a l'optimització del seu procés d'orientació, formació i inserció.
- Elaboració de diagnòstics ocupacionals i competencials, així com disseny d'itineraris professionals i ocupacionals amb l'usuari/a.
- Derivació de la persona a programes o serveis del territori.

- Realització de sessions grupals de: motivació, autoconeixement, habilitats, interessos, competències i tècniques de recerca de feina.
- Buscar i donar a conèixer recursos relacionats amb la formació, l'ocupació i la millora professional, oferint de suport i seguiment a la persona en el seu procés de recerca de feina.
- Preparació i seguiment de les accions de formació ocupacional.
- Prospecció d'empreses, gestió borsa de treball, gestió de pràctiques en empreses. Intermediació.
- Participar en projectes, estratègies i iniciatives d'acord amb les necessitats reals de les empreses.
- Altres funcions que es desenvolupin dins la unitat orgànica per a la consecució dels objectius que fonamenten l'actuació.
- Conèixer i complir el sistema de gestió de la qualitat, la seguretat, el medi ambient i el codi ètic de l'empresa.

#### **Tasques relacionades:**

- Disseny i elaboració de metodologia d'orientació i formació
- Recerca d'informació i recursos per als usuaris/es
- Captació d'ofertes de treball i pràctiques en empreses
- Participació en l'elaboració de memòries
- Participació en processos de selecció formatius i contractuals externs.
- Participació en reunions de treball amb l'equip tècnic, o docent.
- Participació en reunions de treball amb equips tècnics externs a la nostra entitat.

#### **4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procés selectiu consistirà en la realització d'una prova que serà de caràcter obligatori i eliminatori, i en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats fefaentment, així com test psicotècnic i una entrevista.

##### **4.1 Prova:**

Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora, serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 10 punts.

En aquesta prova s'haurà de desenvolupar per escrit un tema de caràcter general d'entre els que consten a l'annex I, que serà determinat pel Tribunal amb subjecció a regles d'atzar en el moment previ a la realització de la prova.

##### **4.2 Valoració de Currículum:**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats. Cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal.

La valoració dels mèrits es farà, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

- a) Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització, seminaris i jornades directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, impartits en centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punt per hora lectiva, fins a un màxim d'1 punt. En el cas que no hi figuri el número d'hores, es valorarà l'acció formativa amb 0,05 punts.

- b) Per la realització de cursos d'informàtica, a nivell d'usuari/ària, realitzats amb posterioritat a l'any 2000, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,03 punts per curs.
- c) Per experiència laboral relacionada amb l'orientació, la formació i la intermediació laboral, a raó de 0,66 punts per any de servei o fracció fins a un màxim d'2 punts. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- d) Per experiència en el sector públic, a raó de 0,30 punts per any de servei, fins a un màxim d'1,5 punts. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- e) Mèrits complementaris: Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats per les persones candidates i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

### **4.3 Test Psicotècnic i entrevista personal**

Es realitzarà un tests psicotècnic per valorar la personalitat i les competències i habilitats de les persones candidates, així com una entrevista personal que no serà eliminatòria i es puntuaran fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran les habilitats comunicatives, la capacitat de resolució de problemes, la capacitat de coordinació i supervisió, i tots aquells aspectes, habilitats i competències necessaris per a un correcte desenvolupament de la tasca a realitzar.

Serà seleccionat/da l'aspirant que assoleixi la major puntuació del total obtingut en tot el procés de selecció.

## **5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

Estarà constituït de la manera següent:

Presidència: Sra. M. José Cutillas Baeza, cap d'Organització i Recursos Humans o treballador/a en qui delegui.

Vocalies: Sra. Ascensión Calderón Pedrosa, cap de Promoció de l'ocupació o treballador/a en qui delegui.

Sr. Vicente Olivares Navarro, cap del Departament d'Intermediació Laboral, o treballador/a en qui delegui.

Secretaria: Sra. Mercedes López de Coca Millán, cap del servei d'Informació i Orientació Laboral, o treballador/a en qui delegui.

Un/a representant dels/de les treballadors/res, amb veu però sense vot, poden estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà del Centre de Normalització.

El tribunal també podrà comptar amb l'assistència d'un/a professional extern que l'assessori en el desenvolupament i la valoració de l'exercici.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la President i el Secretari.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, els/les membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 29 de la mateixa Llei.

## **6.- PRESENTACIÓ**

Les persones aspirants que desitgin prendre part a la selecció, han de sol·licitar-ho mitjançant carta manuscrita, adreçada a Grameimpuls, SA, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació.

Les sol·licituds es presentaran a Grameimpuls, SA, **dins del termini d'una setmana comptat des de la data de publicació de l'anunci en el Full de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en la web de Grameimpuls, SA.**

Els/les aspirants hauran d'adjuntar a la carta manuscrita fotocòpia del DNI, Currículum Vitae amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats segons s'especifica a l'apartat 4.2 d'aquestes bases.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessaris per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de la sol·licitud, i en el termini màxim de dues setmanes, Grameimpuls, SA aprovarà la **llista de persones admeses i excloses**, que es farà pública en el tauler de Grameimpuls SA, en la web de Grameimpuls, i es donarà un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a subsanacions i possibles reclamacions amb l'avertiment de que si no ho fessin, se'ls tindrà per desistides de la seva petició. En aquest anunci es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció per resoldre les incidències, valorar el català o realitzar la prova.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les fórmules en temps i forma.

## **7.- PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ**

L'ordre de classificació definitiu serà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la prova, la valoració del currículum i l'entrevista.

## **8.- INCIDÈNCIES**

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst en les presents bases, sempre respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

Santa Coloma de Gramenet, 25 de novembre de 2010

## **ANNEX 1:**

### **Temari general**

1. Mercat de Treball: conceptes basics (taxes d'atur i d'activitat, població activa, etc...).
2. Situació de l'atur al municipi.
3. El Servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i polítiques generals.
4. Formació i mercat de treball.
5. La qualificació professional: formació professional ocupacional.
6. El paper de la prospecció d'empreses en el disseny dels programes formatius.
7. Polítiques públiques ocupacionals per a joves: Programes adreçats a col·lectius de joves.
8. Col·lectius en risc d'exclusió social: definició i característiques.
9. Les polítiques d'igualtat de gènere aplicades als programes ocupacionals.
10. Mesures d'inserció en el marc dels programes ocupacionals.
11. Les tècniques de recerca de feina. Objectius i continguts
12. Les pràctiques laborals en empreses. La seva gestió i els convenis de col·laboració amb les empreses.
13. L'orientació laboral: concepte, processos i avaluació.
14. La inserció laboral: processos, seguiment i avaluació.
15. Dispositius locals d'inserció.