

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE CONFORMITAT AMB LES SEGÜENTS:

BASES ESPECÍFIQUES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a **tècnic/a auxiliar informàtic/a**, en règim laboral amb un contracte indefinit, per a la cobertura definitiva de places de la plantilla de l'empresa municipal Grameimpuls, SA, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant **el sistema de concurs**.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així com tots aquelles persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Formació reglada mínima necessària: tenir la titulació de **FPI o Cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) en les especialitats de microinformàtica i equips electrònics** o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina www.mecd.gob.es
- d) Estar en possessió del **certificat de català de nivell C1** emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- a. Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
- b. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Aquelles persones que no disposin del certificat de català C1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en el punt 2d) d'aquestes bases, i les persones que hagin superat aquesta prova en altres processos selectius convocats per Grameimpuls (Decret 161/2002 11 de Juny, 5 apartat. B).

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de la llengua espanyola segons l'establert a l'apartat 2e), han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como llengua estrangera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre).

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti havers superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquelles persones que no disposin del diploma DELE, podran realitzar una prova consistent en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Categoria: Tècnic/a auxiliar d'informàtic/a

Tipus de contracte: Indefinit

Jornada: La ordinària de Grameimpuls, SA

Retribucions: Les retribucions anuals brutes seran de 25.991,29 euros

Funcions específiques:

- Donar suport en la gestió, control i manteniment de la xarxa corporativa dels diferents centres de treball de l'organització.
- Resoldre les incidències que es puguin produir en relació als sistemes d'informació de l'empresa.
- Instal·lació de nous equips informàtics.
- Realitzar manteniment preventiu dels equips informàtics de l'empresa (hardware i software).
- Realitzar el primer anàlisi i diagnòstic en cas d'averia informàtica.
- Portar control del inventari informàtic de l'empresa.
- Donar formació en l'ús dels sistemes d'informació i suport tècnic al personal de l'empresa.
- Fer el seguiment dels treballs efectuats pel personal informàtic en pràctiques.
- Donar suport en la gestió del maquinari i programari de seguretat (Firewalls i Endpoints).
- Donar suport en la gestió i control dels mòbils d'empresa i les centraletes de telefonia.
- Donar suport en el control i supervisió de les còpies de seguretat dels sistemes principals.

Funcions generals:

- Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.
- Realitzar les gestions externes que li siguin pròpies segons el seu àmbit d'adscripció d'acord amb les directrius rebudes.
- Conèixer i complir amb el Sistema de Gestió (qualitat, prevenció de riscos laborals, el medi ambient i responsabilitat social).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Competències generals requerides:

- Treball en equip
- Responsabilitat
- Innovació
- Orientació de servei a la ciutadania

Competències específiques:

- Capacitat tècnica
- Organització

4. [INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA](#)

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés, hauran de presentar la seva sol·licitud a través del correu electrònic seleccio@grameimpuls.cat, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). També es

publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la web de Grameimpuls, SA (www.grameimpuls.cat).

Documentació que s'haurà d'adjuntar amb la sol·licitud (annex 1):

- DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Titulació requerida conforme a l'apartat 2c).
- Document que acrediti el nivell de llengua catalana conforme a l'apartat 2d).
- Document que acrediti el nivell de llengua castellana, en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 2e).
- Currículum Vitae
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per concursar segons s'especifica a l'apartat 6.2. d'aquestes bases. No es valoraran els mèrits no acreditats conforme aquest apartat.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer-ho constar a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Una vegada realitzada la inscripció en el procés, la persona candidata rebrà la confirmació d'inscripció a la convocatòria en el seu correu electrònic. Amb la inscripció de la convocatòria, les persones interessades accepten les bases de la convocatòria.

Les dades de caràcter personal que es recolliran a fer la inscripció es tractaran en l'activitat "Selecció de llocs de treball", segons les especificacions següents:

- Identificació de l'activitat de tractament: Selecció de llocs de treball.
- Responsable del tractament: Grameimpuls, SA; C/ Rafael Casanova, 40 – 08921 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona), telèfon 93.466.15.65, informacio@grameimpuls.cat, www.grameimpuls.cat.
- Delegat de protecció de dades: dpd@grameimpuls.cat, Grameimpuls, SA, C/ Rafael Casanova, 40 – 08921 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona), telèfon 93.466.15.65.
- Finalitat del tractament: gestionar i tramitar la selecció de llocs de treball a Grameimpuls, SA.
- Base jurídica: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada.
- Destinataris: publicació a la pàgina web de Grameimpuls, SA així com a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
- Drets de les persones interessades: les persones interessades podran accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la sol·licitud a l'adreça de Grameimpuls, SA o mitjançant correu electrònic (privacitat@grameimpuls.es).
- Termini de conservació de les dades: Conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal.

- Reclamació: pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent o contactar amb la nostra delegada de protecció de dades mitjançant el correu electrònic dpd@grameimpuls.cat.

Així mateix, Grameimpuls, SA informa que per donar publicitat als resultats de les diferents proves convocades, la identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, i en el cas que hi hagi alguna persona amb el mateix nom i cognom s'afegiren les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el número del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent dels interessats.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

5. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini d'inscripció a la convocatòria, Grameimpuls, SA aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses per participar al procés de selecció, que es farà pública en la web de Grameimpuls SA, i es donarà un termini de **cinc dies hàbils** (comptabilitzats de dilluns a divendres), a partir de l'endemà de la publicació per a esmenes i reclamacions.

La llista provisional s'elevà a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les fórmules en temps i forma.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu consisteix en les fases següents tal i com s'especifica a continuació:

6.1. FASE 1 DE COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

Es presentaran a les proves d'aquesta fase només les persones candidates que no hagin acreditat el nivell de llengua catalana, segons l'establert al punt 2d) i/o el nivell de llengua castellana, segons l'establert al punt 2e) d'aquestes bases.

Les proves seran de caràcter eliminatòria i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- a) **Prova de llengua catalana:** les persones aspirants que no tinguin el certificat de **nivell C1 de català**, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu.

Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística

- b) Prova de llengua espanyola:** les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como llengua estrangera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) hauran de realitzar una prova consistent en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

6.2. FASE 2 DE CONCURS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pel que fa a l'experiència professional i als mèrits acadèmics. **La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 50 punts** i no serà eliminatòria.

6.2.1 Experiència professional

Es valorarà fins a un màxim de **30 punts** l'experiència professional, fins al moment de la publicació d'aquesta convocatòria, en la condició de personal temporal en el lloc de treball convocat a raó de:

- 0,35 punts per mes treballat en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball convocat o anàlogues a l'entitat convocant, Grameimpuls.
- 0,15 punts per mes treballat en altres entitats de caire públic en funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat. Fins a un màxim de 7 punts.
- 0,10 punts per mes treballat en el sector privat en funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat. Fins a un màxim de 4 punts.

Els serveis prestats s'han d'acreditar amb l'informe de vida laboral (certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social) acompanyat d'una certificació que especifiqui les tasques que es van desenvolupar en cada empresa o administració en la que es va treballar i el període de prestació del servei, i/o contracte laboral (sempre que estiguin descrites les funcions del lloc). En els períodes treballats a Grameimpuls, no caldrà aportar certificació, però sí l'informe de vida laboral.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

L'experiència professional com autònoms s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral (certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social) o mutualitat que correspongui, i la liquidació de l'IAE o la pàgina model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on consti la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a la persona candidata.

6.2.2. Formació acadèmica i altres mèrits. Fins un màxim de 20 punts.

- a) Per tenir altres títols de formació addicionals dels requerits a l'apartat 2c) de les bases, segons detall:
- Batxillerat o FPII o CFGS a raó d'2 punts
 - Altre grau o diplomatura a raó de 1 punt
- b) Cursos, seminaris i jornades de formació, perfeccionament i especialització, amb certificat d'assistència, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar, impartits en centres reconeguts oficialment, segons detall:
- De 10 a 30 hores, 0,50 punts per curs
 - De 31 a 50 hores, 0,60 punts per curs
 - De 51 a 100 hores, 0,70 punts per curs
 - Més de 100 hores, 0,80 punts per curs

Si la documentació aportada no acredita el nombre d'hores, l'acció formativa no serà valorada.

- c) Per la realització de formacions transversals (en prevenció de riscos laborals, igualtat, qualitat, ètica i medi ambient) i competències informàtiques (ACTIC), segons detall:
- De 6 a 12 hores, 0,25 punts per curs
 - Més de 12 hores, 0,5 punts per curs
 - ACTIC: Bàsic, 0,25 punts, Mig, 0,50 punts i Avançat, 0,75 punts

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan selectiu utilitzarà els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions de manera sistemàtica. Estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de les persones membres, perquè la meitat més un de les persones membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè totes les persones vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

L'òrgan de selecció haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme. Està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés en tot allò no prevists a les bases que regulen el procés.

La seva composició serà la següent:

President/a: Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans de Grameimpuls, i com a suplent, cap de centre i/o servei en qui delegui, excloent el servei de la plaça convocada.

Vocals: Cap de centre i/o servei de Grameimpuls, excloent el servei de la plaça convocada i com a suplent, tècnic/a en qui delegui.

Cap de Servei de Selecció i Desenvolupament de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i com a suplent, tècnic/a en qui delegui.

Personal tècnic del Servei d'Organització i Recursos Humans de Grameimpuls

Secretari/a: Tècnic/a del Servei d'Organització i Recursos Humans de Grameimpuls i com a suplent, tècnic/a en qui delegui.

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a representant de les persones treballadores.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

8. PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ I CRITERIS DE DESEMPAT

Serà seleccionada la persona candidata que assoleixi la major puntuació en el procés de selecció.

En cas d'empat, l'ordre de les persones aspirants amb igual nombre de punts s'establirà seguint els següents criteris:

1. Persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'entitat convocant.
2. Persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional en altres entitats del sector públic.

9. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu.

Santa Coloma de Gramenet, **16 de novembre de 2022**

Ignasi Rovira Riera
Director tècnic de Grameimpuls, SA

Ana María Muñoz Martínez
Consellera Delegada de Grameimpuls, SA

Albert Barenys Miranda
Director de Recursos Humans i Serveis Interns
de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

ANNEX 1:

Dades de la convocatòria de selecció

Sistema d'accés:	<input type="checkbox"/> Concurs	<input type="checkbox"/> Concurs oposició	
	<input type="checkbox"/> Concurs Intern - Promoció Interna	Data d'antiguitat a Grameimpuls:	

Lloc al qual sol·licito ser admès/sa

Denominació del lloc:

Dades personals

Primer cognom		Segon cognom		Nom	
NIF	Data de naixement	Nacionalitat		<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Dona
Adreça					
Municipi			Codi postal	Telèfon	

Discapacitat
<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33%
<input type="checkbox"/> Sol·licita adaptació de temps i mitjans per a la realització de proves i/o del lloc de treball

Formació

Títol acadèmic oficial al·legat per participar-hi		Centre d'expedició	Any d'obtenció
Nivell de coneixement de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C			
<input type="checkbox"/> Altres:			
Nivell d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): <input type="checkbox"/> Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Superior			

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria referida en aquest document i DECLARO que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a Grameimpuls, SA i les assenyalades específicament a les bases de la convocatòria. Així mateix,

Grameimpuls, SA l'informa que, en cas de voler-se oposar a la publicació de les seves dades a efectes de transparència (nom, cognoms i número de DNI), al web de Grameimpuls, SA i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i als taulers d'anuncis, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (listes d'admesos i exclosos, així com puntuacions de les proves), ho haurà de comunicar per escrit en formalitzar la present sol·licitud. Tanmateix,

AUTORITZO NO AUTORITZO que Grameimpuls, SA faciliti a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, empreses i organismes municipals l'accés a les dades d'aquesta sol·licitud quan així ho sol·licitin per cobrir llocs de treball.

Santa Coloma de Gramenet, de de 20...

Signatura

GRAMIMPULS com a Responsable del tractament de les dades personals, l'informa que les dades que figuren al present contracte seran tractades de conformitat amb el que es disposa a les normatives vigents en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels Drets digitals (LOPDGDD). Les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i seran necessàries per a l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals a petició seva. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o quan ens hagi prestat el consentiment per a fer-ho. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment es conservaran bloquejades per complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament, incloent la seva visualització, i estant únicament a disposició de jutges, tribunals, Ministeri Fiscal o Administracions Públiques, amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el termini legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a C/ Rafael de Casanova, 40 - 08921 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) o en el correu electrònic privacitat@grameimpuls.es. També es podrà interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent o contactar amb la nostra delegada de protecció de dades mitjançant el correu electrònic dpd@grameimpuls.cat. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat disponible a: www.grameimpuls.cat. La negativa a proporcionar alguna de les dades sol·licitades podria comportar la impossibilitat d'establir la relació contractual.