

ES CONVOCA CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A D'EMPRESES, DE CONFORMITAT AMB LES SEGÜENTS:

BASES ESPECÍFIQUES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a tècnic/a d'empreses, mitjançant concurs públic, **en règim laboral amb un contracte indefinit**, als efectes de cobrir una vacant en la plantilla de personal de l'empresa municipal Grameimpuls, SA.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i durant tot el procés de selecció, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així com tots aquelles persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol universitari de grau o l'equivalència a diplomatura universitària. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell C1 emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C1, seran convocades mitjançant la llista provisional de persones admeses i excloses per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu i així seran declarades a la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti havers superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita, i els coneixements gramaticals i lèxics.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

3. CONDICIONS DE TREBALL

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada al lloc de treball de tècnic/a d'empreses, amb les següents característiques:

Categoria: Tècnic/a de programes de l'APEL (Àrea de Promoció Econòmica Local)

Tipus de contracte: Indefinit

Jornada: La ordinària de Grameimpuls, SA, en l'horari específic del Servei de Foment Empresarial

Retribucions: Les retribucions anuals brutes seran de 28.993,44€

Funcions a desenvolupar:

Funcions específiques de creació d'empreses:

- Atendre i assessorar sobre la viabilitat tècnica, comercial i econòmica dels projectes empresarials liderats per emprenedors.
- Elaborar i supervisar el plans d'empresa, acompanyant durant tot l'itinerari d'autoocupació de la persona emprenedora
- Aportar informació sobre els diferents àmbits legal, comercial, fiscal, laboral, econòmic i financer que afecten i/o són de compliment per iniciar l'activitat econòmica concreta.
- Realitzar visites formatives als instituts així com sessions formatives per fomentar l'esperit emprenedor entre diferents col·lectius de la ciutat.

- Realitzar accions formatives i de sensibilització per col·lectius potencialment emprenedors.
- Preparar i crear el material docent.
- Assessorar en el marc del programa Reempresa
- Col·laborar en la gestió del punt PAE
- I altres específiques de l'àmbit de la creació d'empreses.

Funcions específiques de consolidació d'empreses:

- Assessorar en les iniciatives dirigides a la consolidació empresarial.
- Donar suport en la gestió dels centres d'allotjament empresarial.
- Assessorar i donar suport en els àmbits d'administració de personal, fiscal i prevenció de riscos.
- I altres específiques de l'àmbit de la consolidació d'empreses

Funcions específiques en l'àmbit de l'economia cooperativa, social i solidària:

- Informar, orientar i assessorar projectes de l'economia cooperativa, social i solidària.
- Dinamitzar i gestionar programes relacionats amb l'emprenedoria social.
- Altres relacionades amb l'àmbit de l'impuls a l'economia cooperativa, social i solidària.

Funcions generals:

- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Participar en l'elaboració de projectes i memòries.
- Conèixer i complir amb el Sistema de Gestió (qualitat, prevenció de riscos laborals, el medi ambient i responsabilitat social).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que per la seva condició de tècnic/a li siguin atribuïdes.

Competències generals requerides:

- Adaptació a la cultura corporativa
- Adaptació al canvi
- Treball en equip
- Responsabilitat
- Innovació
- Il·lusió
- Orientació als clients i els resultats

Competències específiques requerides:

- Habilitats comunicatives
- Capacitat de resoldre problemes
- Capacitat tècnica
- Iniciativa

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés, han de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat (Annex I), dirigida a Grameimpuls, SA, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les sol·licituds es presentaran a les oficines centrals de Grameimpuls, SA, al carrer Rafael de Casanova, 40 de Santa Coloma de Gramenet, **dins del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)**. Aquestes bases es publicaran també en la web de Grameimpuls, SA i en la web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'horari per a la presentació de les sol·licituds en les oficines centrals de Grameimpuls, SA és de dilluns a dijous de 8:30 a 14:00 i de 15:00 a 17:00, i divendres de 9:00 a 14:00.

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés (Annex I), les persones aspirants adjuntaran la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Fotocòpia de la titulació requerida conforme a l'apartat 2c).
- Fotocòpia del document que acrediti el nivell de llengua catalana conforme a l'apartat 2d).
- Fotocòpia del document que acrediti el nivell de llengua castellana, en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 2e).
- Currículum Vitae

No serà necessari que les fotocòpies siguin compulsades.

Quan la sol·licitud s'envii per correu ordinari, l'aspirant ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax, telegrama o correu electrònic (seleccio@grameimpuls.cat) en el mateix dia.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que sigui necessari per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

5. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de la sol·licitud, Grameimpuls, SA aprovarà la **llista provisional de persones admeses i excloses per participar al procés de selecció**, que es farà pública en el tauler i en la web de Grameimpuls SA, i es donarà un termini de **cinc dies hàbils** (comptabilitzats de dilluns a divendres), a partir de l'endemà de la publicació per a esmenes i reclamacions.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les incidències en temps i forma.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, una entrevista personal així com la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats fefaentment.

6.1. Prova:

El procés selectiu es compon de dos fases. La primera fase, que serà de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en la realització de dos proves específiques, una prova psicotècnica i una entrevista. La segona fase del procés consistirà en la valoració dels mèrits al·legats.

6.1. Primera fase

6.1.1. Prova específica:

- a) **Primer exercici:** Consistirà en desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics vinculats amb les activitats i funcions a desenvolupar en el lloc de treball, i referent als temes que consten en l'annex II d'aquestes bases. En tot cas l'òrgan de selecció escollirà els supòsits amb subjecció a regles d'atzar en el moment previ a la realització de la prova.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de 90 minuts.

En aquesta prova es valoraran els coneixements de la matèria, el nivell de formació general i estructura en el desenvolupament de l'exercici pràctic, la claredat, la capacitat de síntesi i la correcció lingüística.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 30 punts. Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 15 punts seran eliminades.

- b) **Segon exercici:** Consistirà en contestar un qüestionari, de tipus psicotècnic, que compleixi els requisits de validesa i fiabilitat i hagi estat objecte de barem, estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es valorarà les competències de les persones candidates per desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. És de caràcter obligatori i eliminatori, es puntuarà amb un màxim de 99 punts, i es qualificaran d'aptes les persones que assoleixin una puntuació mínima de 30 punts.

6.1.2. Entrevista personal

L'òrgan de selecció convocarà a les persones aspirants que hagin superat les proves a una entrevista individual estructurada, dirigida a valorar l'aptitud, actitud i idoneïtat de cada persona candidata per desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

L'entrevista personal serà de caràcter obligatori i serà eliminatòria, i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, essent necessari assolir una puntuació mínima de 5 punts.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, serà definitivament excloses del procés selectiu.

6.2. Valoració de mèrits:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats. Les persones candidates que hagin superat la primera fase del procés de selecció, hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats a l'apartat de convocatòries de la web corporativa, tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb el barem següent:

a) **Experiència professional:** Puntuació màxima de 10 punts a valorar d'acord amb el detall següent:

- Per serveis efectius prestats, en l'administració pública, realitzant funcions tècniques en l'àmbit de la creació, la gestió i la consolidació d'empreses, l'economia cooperativa, social i solidària, i la dinamització comercial, 1,2 punts per any de servei, fins un màxim de 10 punts. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets
- Per serveis efectius prestats, en el sector privat, realitzant funcions tècniques en l'àmbit de la creació, la gestió i la consolidació d'empreses, l'economia cooperativa, social i solidària, i la dinamització comercial, 1,2 punts per any de servei fins un màxim de 5 punts. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.

Els serveis prestats a que es refereixen en aquest punt s'han d'acreditar amb l'informe de vida laboral (certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social) acompanyat d'una certificació que especifiqui, les tasques que es van desenvolupar en cada empresa o administració en la que es va treballar i el període de prestació del servei.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

L'experiència professional com autònoms s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral (certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social) o mutualitat que correspongui, i la liquidació de l'IAE o la pàgina model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on consti la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a la persona candidata.

b) **Formació:** Puntuació màxima de 5 punts a valorar d'acord amb el detall següent:

- Per estar en possessió de algun títol acadèmic diferent al exigít com a requisít d'entrada, fins a un màxim de 4 punts segons l'escala següent:
 - Titulació Universitària adicional relacionada amb la gestió pública, l'economia, la gestió d'empreses, el desenvolupament econòmic local, les ciències del treball o la comunicació: 2 punts.
 - Màster vinculat a les funcions de treball: 2 punts.
 - Postgrau vinculat a les funcions de treball: 1 punt.

- Per la realització de cursos, seminaris o jornades de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions a desenvolupar, amb certificat d'aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar, impartits en centres reconeguts oficialment, i de durada superior a 10 hores, a raó de 0,01 punts per hora lectiva, fins a un màxim de 1 punts.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan selectiu utilitzarà els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions de manera sistemàtica.

La seva composició serà la següent:

Presidència: Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans, i com a suplent, tècnic/a superior en qui delegui.

Vocalies: Cap del Servei de Foment Empresarial, i com a suplent, tècnic/a superior en qui delegui.
Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i com a suplent, tècnic/a en qui delegui.

Secretaria: Cap de la Secció d'Intermediació Laboral, i com a suplent, tècnic/a superior en qui delegui.

Un/a representant dels/de les treballadors/res, amb veu però sense vot, poden estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes, que es limitaran a col·laborar exclusivament en matèries tècniques de la seva especialitat.

8. PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Serà seleccionat/da l'aspirant que assoleixi la major puntuació del total obtingut en tot el procés de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova específica de la primera fase del procés de selecció. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'entrevista.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, l'òrgan de selecció podrà proposar el nomenament de la persona candidata següent amb major puntuació.

9. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i no hagin obtingut la plaça, entraran a formar part d'una borsa de treball de personal tècnic al servei d'empresa, ordenades per la puntuació global del procés, que servirà per cobrir contractacions temporals o possibles substitucions de categoria anàloga.

10. PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova que es regirà pel que està establert a l'article 14 del text refós de l'Estatut dels Treballadors.

11. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu.

Santa Coloma de Gramenet, 16 d'octubre de 2019

Ignasi Rovira Riera
Gerent de Grameimpuls, SA

Anna Muñoz Martínez
Consellera Delegada de Grameimpuls, SA

Albert Barenys Miranda
Direcció de Serveis Interns, Innovació i Universitats
de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

ANNEX I

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Dades de la convocatòria de selecció

Sistema d'accés:	<input type="checkbox"/> Concurs públic	Data d'antiguitat a Grameimpuls:
	<input type="checkbox"/> Concurs Intern - Promoció Interna	

Lloc al qual sol·licito ser admès/sa

Denominació del lloc:

Dades personals

Primer cognom		Segon cognom		Nom	
NIF	Data de naixement	Nacionalitat		<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Dona
Adreça					
Municipi			Codi postal	Telèfon	

Discapacitat
<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> Opció a places reservades
<input type="checkbox"/> Sol·licita adaptació de temps i mitjans per a la realització de proves i/o del lloc de treball

Formació

Títol acadèmic oficial al·legat per participar-hi	Centre d'expedició	Any d'obtenció
Nivell de coneixement de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
<input type="checkbox"/> Altres:		
Nivell d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): <input type="checkbox"/> Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Superior		

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria referida en aquest document i DECLARO que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a Grameimpuls, SA i les assenyalades específicament a les bases de la convocatòria. Així mateix,

AUTORITZO NO AUTORITZO la cessió a Grameimpuls, SA de les dades següents: nom, cognoms i número de DNI, perquè siguin publicades al web de Grameimpuls, SA i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i als taulells d'anuncis, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, així com puntuacions de les proves), en cas contrari ho hauré de comunicar per escrit.

Santa Coloma de Gramenet, de de 201.. Signatura

GRAMEIMPULS com a Responsable del tractament de les dades personals, l'informa que les dades que figuren al present contracte seran tractades de conformitat amb el que es disposa a les normatives vigents en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels Drets digitals (LOPDGDD). Les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i la base legal és el consentiment de l'interessat. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte per una obligació legal. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació i oposició C/ Rafael Casanova, 40 08921 Santa Coloma de Gramenet o en el correu electrònic privacitat@grameimpuls.cat. Si ho considera necessari, podrà interposar una reclamació en www.agpd.es.

Les dades es conservaran durant tot el temps en què la relació entre les parts subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuais responsabilitats derivades d'aquesta. Finalitzats els terminis de prescripció, les dades seran eliminades.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat disponible a: www.grameimpuls.cat

La negativa a proporcionar alguna de les dades sol·licitades podria comportar la impossibilitat d'establir la relació contractual.

Documents que han d'acompanyar la sol·licitud:

- * Fotocòpia del DNI.
- * Currículum Vitae.
- * Documentació que acrediti els mèrits que s'al·leguen en el currículum.
- * Còpies de la documentació aportada.

ANNEX II

Temari

1. El desenvolupament econòmic local. Concepte, definicions i evolució.
2. La planificació estratègica al territori.
3. Mercat de Treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat, població activa, etc...).
4. Situació del municipi: indicadors bàsics.
5. El Departament de Treball, Afers Socials i Família. El Servei d'Ocupació de Catalunya.
6. Fons Social Europeu: Les iniciatives comunitàries per a la millora de l'ocupació.
7. La Diputació de Barcelona: Servei de Mercat de Treball i Servei de Teixit Productiu.
8. Projectes de l'Àrea Metropolitana en l'àmbit del desenvolupament econòmic local.
9. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries: Reempresa, Punt PAE, Catalunya Emprèn, etc.
10. Economia cooperativa, social, solidària i feminista.
11. Aspectes fiscals, laborals i comptables en l'assessorament a persones emprenedores i empreses.
12. Ajuts i subvencions a la creació i a la consolidació d'empreses.
13. Elements i metodologies per a l'acompanyament de persones emprenedores i empreses.