

## CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER CONFECCIONAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC DE L'ÀMBIT D'EMPRESES

### BASES ESPECÍFIQUES

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és constituir, mitjançant concurs públic, una borsa de personal tècnic per cobrir **contractacions temporals o possibles substitucions**, per ocupar llocs de treball de tècnic/a d'empreses. Es valoraran específicament els coneixements i l'experiència en economia verda i transformació digital.

#### 2. LLOC DE TREBALL

##### TÈCNIC/A D'EMPRESES

##### Creació, consolidació d'empreses i economia social i solidària

- Atendre i assessorar sobre la viabilitat tècnica, comercial i econòmica dels projectes empresarials liderats per persones emprenedores.
- Elaborar i supervisar el plans d'empresa, acompanyant durant tot l'itinerari d'autoocupació de la persona emprenedora.
- Aportar informació sobre els diferents àmbits legal, comercial, fiscal, laboral, econòmic i financer que afecten i/o són de compliment per iniciar l'activitat econòmica concreta.
- Realitzar visites formatives als instituts així com sessions formatives per fomentar l'esperit emprenedor entre diferents col·lectius de la ciutat.
- Realitzar accions formatives i de sensibilització per col·lectius potencialment emprenedors.
- Preparar i crear el material docent.
- Assessorar en el marc del programa Reempresa.
- Col·laborar en la gestió del punt PAE.
- Assessorar i donar suport a l'empresari/ària per a realitzar tots els tràmits d'alta i actuacions necessàries per iniciar una activitat empresarial.
- Assessorar i donar suport en els àmbits d'administració de personal, fiscal i prevenció de riscos.
- Estudiar i analitzar els diferents convenis col·lectius per tal de actualitzar els conceptes retributius a les noves taules salarials.
- Recolzar, fomentar i orientar a la política preventiva dins de cadascuna de les empreses.
- Programar i coordinar la formació per a empreses i les seves plantilles en matèria preventiva amb el servei de prevenció.
- Informar i assessorar a les persones emprenedores, de manera específica, sobre fórmules organitzatives de l'economia social i solidària.
- Acompanyar projectes col·lectius de l'àmbit de l'economia social i solidària.
- Organitzar actes, jornades i tot tipus d'esdeveniments de promoció, visibilització i difusió de l'economia social i solidària.
- Prospectar les necessitats del sector i dissenyar i organitzar accions formatives per als projectes de l'economia social i solidària.

### **Economia verda i economia digital**

- Acompanyament a la creació i la consolidació de projectes de l'economia verda
- Coproducció de projectes de l'economia verda i circular
- Assessorament a empreses en processos de transformació digital
- Disseny d'itineraris formatius per acompanyar els negocis en els seus processos d'intensificació tecnològica.

### **Competències generals requerides:**

- Adaptació a la cultura corporativa
- Adaptació al canvi
- Treball en equip
- Responsabilitat
- Innovació
- Orientació de servei a la ciutadania

### **Competències específiques:**

- Habilitats comunicatives
- Iniciativa
- Capacitat tècnica

## **3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així com totes aquelles persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol universitari de grau o equivalència universitària en els següents àmbits: economia, administració i direcció d'empreses, dret, ciències del treball, màrqueting i ciències de la comunicació.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.

- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell C1 emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- a. Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).

- b. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2.  
Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
  - Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
  - Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin participar al procés, han de sol·licitar-ho mitjançant instància en model normalitzat (Annex I), i manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les sol·licituds s'enviaran a través del correu electrònic a [seleccio@grameimpuls.cat](mailto:seleccio@grameimpuls.cat), dins del termini de **10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en la web de Grameimpuls (www.grameimpuls.cat)**.

Amb la instància sol·licitant participar en aquest procés (Annex I), les persones aspirants adjuntaran la següent documentació:

- Fotocòpia o fotografia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Currículum Vitae detallant la formació i l'experiència.

No serà necessari que les fotocòpies siguin compulsades.

Una vegada rebuda la sol·licitud, la persona aspirant rebrà un correu de confirmació amb el número de registre amb el qual participa en el procés de selecció.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades queden informades de que les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i seran necessàries per a l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals a petició seva.

## 5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu es compon de dues fases de caràcter eliminatori:

**Primera fase:** Es valoraran els mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum presentat. La formació i l'experiència laboral requerides en el lloc de treball i que seran objecte de valoració en el procés de selecció són les següents:

### Formació requerida:

- Formació específica en els àmbits de l'assessorament a l'emprenedoria i a l'empresa.
- També es valorarà la formació en economia verda i transformació digital.

### Experiència:

- Experiència mínima de 1 any en programes d'informació, formació i assessorament a persones emprenedores i empreses.
- En projectes de serveis de Reempresa, punt PAE i/o programes de consolidació empresarial (en l'àmbit públic o privat).
- També es valorarà l'experiència laboral en projectes d'economia verda i economia digital.

Si es considera que la persona candidata reuneix les competències que requereix el lloc de treball, passarà a la segona fase del procés. Es publicarà la llista de persones admeses i excloses de la primera fase en la web de Grameimpuls.

**Segona fase:** consistirà en la realització d'una o dues entrevistes competencials.

## 6. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS I BORSA DE TREBALL

En finalitzar el procés de selecció, es publicarà el resultat del procés de selecció en la web de Grameimpuls, amb la relació de persones aptes per formar part de la borsa de treball.

Les persones seleccionades hauran de presentar la documentació acreditativa dels seus mèrits en el moment de la seva contractació:

- Fotocòpia o fotografia de la titulació requerida conforme a l'apartat 3c).
- Fotocòpia o fotografia del document que acrediti el nivell de llengua catalana conforme a l'apartat 3d).
- Fotocòpia o fotografia del document que acrediti el nivell de llengua castellana, en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 3e).
- Acreditació de la formació complementària.
- Acreditació de l'experiència laboral (contractes o certificats i l'informe de vida laboral).

La borsa de treball es mantindrà vigent durant dos anys, prorrogable a un any més, com a màxim, des de la seva publicació en la web de Grameimpuls, SA, a excepció que s'exhaureixi la llista de persones seleccionades en un termini inferior.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per a cobrir necessitats concretes d'incorporació de personal tècnic d'empreses, en funció dels programes a desenvolupar.



Si la persona, en el moment de ser cridada no pot acceptar l'oferta de treball per qualsevol causa, pot renunciar fins que comuniqui a l'empresa que torna a estar disponible. La renúncia del lloc de treball dues vegades suposarà l'exclusió automàtica.

Santa Coloma de Gramenet, 22 de novembre de 2021

Director tècnic de Grameimpuls, SA

**Dades de la convocatòria de selecció**

Sistema d'accés:	<input type="checkbox"/> Concurs públic	Data d'antiguitat a Grameimpuls:
	<input type="checkbox"/> Concurs Intern - Promoció Interna	

**Loc al qual sol·licito ser admès/sa**

Denominació del lloc:
-----------------------

**Dades personals**

Primer cognom		Segon cognom		Nom	
NIF	Data de naixement	Nacionalitat		<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Dona
Adreça					
Municipi			Codi postal	Telèfon	

Discapacitat
<input type="checkbox"/> Igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> Opció a places reservades
<input type="checkbox"/> Sol·licita adaptació de temps i mitjans per a la realització de proves i/o del lloc de treball

**Formació**

Títol acadèmic oficial al·legat per participar-hi	Centre d'expedició	Any d'obtenció
Nivell de coneixement de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
<input type="checkbox"/> Altres:		
Nivell d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): <input type="checkbox"/> Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà		
<input type="checkbox"/> Superior		

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria referida en aquest document i DECLARO que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a Grameimpuls, SA i les assenyalades específicament a les bases de la convocatòria. Així mateix,

AUTORIZO  NO AUTORIZO la cessió a Grameimpuls, SA de les dades següents: nom, cognoms i número de DNI, perquè siguin publicades al web de Grameimpuls, SA i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i als taulells d'anuncis, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, així com puntuacions de les proves), en cas contrari ho hauré de comunicar per escrit. Tanmateix,

AUTORIZO  NO AUTORIZO que Grameimpuls, SA faciliti a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, empreses i organismes municipals l'accés a les dades d'aquesta sol·licitud quan així ho sol·licitin per cobrir llocs de treball.

Santa Coloma de Gramenet, de de 20.. Signatura

GRAMEIMPULS com a Responsable del tractament de les dades personals, informa que les dades que figuren al present contracte seran tractades de conformitat amb el que es disposa a les normatives vigents en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels Drets digitals (LOPDGDD). Les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i seran necessàries per a l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals a petició seva. No es comunicaran les dades a tercers, excloent per obligació legal o quan ens hagi prestat el consentiment per a fer-ho. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment es conservaran bloquejades per complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament, incloent la seva visualització, i estant únicament a disposició de jutges, tribunals, Ministeri Fiscal o Administracions Públiques, amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el termini legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a C/ Riera de Casanova, 40 - 08921 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) o en el correu electrònic: [privacitat@grameimpuls.es](mailto:privacitat@grameimpuls.es). També es podrà interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.adp.cat](http://www.adp.cat)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent o contactar amb la nostra delegada de protecció de dades mitjançant el correu electrònic: [ddp@grameimpuls.cat](mailto:ddp@grameimpuls.cat). Per a més informació consulte la nostra política de privacitat disponible a: [www.grameimpuls.cat](http://www.grameimpuls.cat). La negativa a proporcionar alguna de les dades sol·licitades podria comportar la impossibilitat d'establir la relació contractual.

Documents que han d'acompanyar la sol·licitud:

- \* Fotocòpia del DNI.
- \* Currículum Vitae.
- \* Documentació que acrediti els mèrits que s'al·leguen en el currículum.
- \* Còpies de la documentació aportada.