

ES CONVOCA CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ I GESTIÓ, DE CONFORMITAT AMB LES SEGÜENTS:

BASES ESPECÍFIQUES

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a tècnic/a superior de formació i gestió de l'empresa municipal Grameimpuls, SA, mitjançant concurs públic, en règim laboral amb un contracte indefinit als efectes de cobrir una vacant a la plantilla de personal de l'empresa municipal Grameimpuls, SA.

2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i durant tot el procés de selecció, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

Els estrangers no inclosos en el paràgraf anterior però amb residència legal a Espanya també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

- b) Haver complert 16 anys.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat/da en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell C emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els aspirants que no tinguin el certificat de nivell C, seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1.30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte o no apte.

- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- g) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.- CONDICIONS DE TREBALL

Categoria: Tècnic/a superior de formació i gestió.

Tipus de contracte: Contracte Indefinit

Jornada: La jornada ordinària de Grameimpuls, SA.

Retribucions: Les retribucions anuals brutes seran de 24.345,60 €.

Perfil de l'aspirant:

Les persones aspirants han de reunir el perfil professional següent:

- a) Experiència en gestió i execució de programes.
- b) Experiència i coneixement del sistema de formació professional ocupacional.
- c) Experiència en la coordinació d'equips docents.
- d) Experiència en mediació i resolució de conflictes.
- e) Experiència en el sector públic.

Funcions a realitzar:

- Planificar i fer el seguiment de l'execució dels programes assignats.
- Realitzar tasques de gestió de l'equip de treball.
- Elaborar projectes formatius i material pedagògic.
- Programar i dissenyar els continguts i les accions formatives.
- Supervisar i avaluar les accions formatives.
- Controlar i fer el seguiment i l'avaluació sistemàtica, permanent i personalitzada de l'evolució, en formació i experiència, dels alumnes.
- Intervenir i resoldre conflictes mitjançant tasques de mediació.
- Assessorar els experts docents dels aspectes pedagògics de la formació.
- Impartir docència sobre metodologia de gènere en diferents àmbits relacionats amb el lloc com ara: igualtat d'oportunitats, motivació, medi ambient, orientació laboral i recerca de feina i comunicació i resolució de conflictes.
- Presentar els cursos i fer l'acollida de l'alumnat.
- Elaborar les memòries i informes propis del seu àmbit.
- Realitzar processos de selecció de candidats a cursos i programes.
- Conèixer i complir amb el sistema de gestió de la qualitat, la prevenció de riscos laborals, el medi ambient i la responsabilitat social de l'empresa.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la realització d'una prova que serà de caràcter obligatori i eliminatori, i en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats fefaentment.

4.1 Prova:

Aquesta prova tindrà una durada màxima de dues hores, serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 10 punts.

En aquesta prova s'haurà de desenvolupar per escrit un tema de caràcter general o específic, dels que consten a l'annex I, que serà determinat pel Tribunal amb subjecció a regles d'atzar en el moment previ a la realització de la prova.

4.2 Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats. Cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal.

La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el barem següent:

- a) Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització, seminaris i jornades directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, impartits en centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punt per hora lectiva, fins a un màxim d'1,00 punt. En el cas que no hi figuri el número d'hores, es valorarà l'acció formativa amb 0,05 punts.
- b) Per la realització de cursos d'informàtica, a nivell d'usuari/ària, realitzats amb posterioritat a l'any 2000, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,5 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,03 punts per curs.
- c) Per experiència laboral relacionada amb l'elaboració i gestió de programes, a raó de 0,33 punts per any de servei o fracció fins a un màxim de 1 punt. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- d) Per experiència laboral relacionada amb el sistema de formació professional ocupacional, a raó de 0,33 punts per any de servei o fracció fins a un màxim d'1 punt. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- e) Per experiència laboral en la coordinació d'equips docents, a raó de 0,33 punts per any de servei o fracció fins a un màxim d'1 punt. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- f) Per experiència laboral en la mediació i resolució de conflictes, a raó de 0,33 punts per any de servei o fracció fins a un màxim d'1 punt. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- g) Per experiència en el sector públic, a raó d'1 punt per any de servei o fracció, fins a un màxim de 1 punt. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- h) Mèrits complementaris: Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats per les persones candidates i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,5 punts en total.

4.3 Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal a totes aquelles persones que arribin a la fase de concurs, no serà eliminatòria i es puntuaran fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran les habilitats comunicatives, la capacitat de resolució de problemes, la capacitat de coordinació i supervisió, i tots aquells aspectes, habilitats i competències necessaris per a un correcte desenvolupament de la tasca a realitzar.

Serà seleccionat/da l'aspirant que assoleixi la major puntuació del total obtingut en tot el procés de selecció.

El/la candidat/da seleccionat/da haurà d'aportar, prèviament a la signatura del contracte laboral, un certificat metge que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'incapaciti per aquest treball i fer una declaració de no incórrer en cap dels supòsits de incompatibilitat.

S'estableix un període de prova de sis mesos.

5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà constituït de la manera següent:

Presidència: Sra. M. José Cutillas Baeza, cap d'Organització i Recursos Humans, i com a suplent, Sr. Ignasi Rovira Riera, Gerent.

Vocalies: Sr. Juan Montblach Montblach, cap del CFO La Ginesta i Motivació Laboral, i com a suplent, Sra. M^a Àngels Milán Utrilla, Tècnica del Centre de Motivació i Orientació Laboral.

Sr. Vicente Olivares Navarro, cap del Departament d'Intermediació Laboral, i com a suplent, Sra. Lourdes Terrès Vidiella, tècnica superior.

Sr. Diego Castejón Chico de Guzmán, tècnic superior, com a suplent, Sra. Anna Alsina Bosch, tècnica superior.

Secretaria: Sra. Mercedes López de Coca Millán, cap del servei d'Informació i Orientació Laboral, o treballador/a en qui delegui.

Un/a representant dels/de les treballadors/res, amb veu però sense vot, poden estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà del Centre de Normalització.

El tribunal també podrà comptar amb l'assistència d'un/a professional extern que l'assessori en el desenvolupament i la valoració de l'exercici.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la President i el Secretari.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, els/les membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 29 de la mateixa Llei.

6.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat, dirigida a Grameimpuls, SA, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les sol·licituds es presentaran a Grameimpuls, SA, **dins del termini de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOPB.**

Els/les aspirants hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del DNI, Currículum Vitae amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per concursar segons s'especifica a l'apartat 4.2 d'aquestes bases.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la **llista de persones admeses i excloses**, que es farà pública en el tauler de Grameimpuls SA, en la web de Grameimpuls, en la web de l'Ajuntament, i es donarà un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a subsanacions i possibles reclamacions amb l'avertiment de que si no ho fessin, se'ls tindrà per desistides de la seva petició. En aquest anunci es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció per resoldre les incidències, valorar el català o realitzar la prova.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les fórmules en temps i forma.

7.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst en les presents bases, sempre respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

Santa Coloma de Gramenet, 9 de juny de 2011

EL PRESIDENT DE GRAMEIMPULS, SA

Joan Carles Mas i Bassa

Ignasi Rovira i Riera
Gerent de Grameimpuls, SA

Diego Castejón Chico de Guzmán
Director Adjunt de Recursos Humans de
l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

ANNEX 1:

Temari general

1. Mercat de Treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat; població activa, etc)
2. Situació de l'atur al municipi.
3. La formació al servei del mercat de treball.
4. Dificultats per la igualtat de gènere dins del mercat de treball.
5. Negociació i resolució de conflictes.
6. Gestió de la Qualitat en els serveis de Promoció Econòmica. Principals línies i continguts d'un Manual de Qualitat. Procediments i instruccions de treball.
7. Eixos del Servei d'Ocupació de Catalunya.
8. El paper de la prospecció d'empreses en el disseny dels programes formatius.
9. Les tècniques de recerca de feina. Objectius i continguts.
10. Dispositius locals d'inserció.
11. Criteris per a l'elaboració de programes formatius i d'orientació laboral.
12. El sistema integrat de qualificacions i formació professional.
13. Acreditació de competències professionals.
14. Com motivar un equip de treball.
15. Emocions, empatia i intel·ligència emocional.