

Dijous, 16 de desembre de 2010

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Grameimpuls, SA

#### ANUNCI

*ES CONVOCA CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR D'ORIENTACIÓ LABORAL, DE CONFORMITAT AMB LES SEGÜENTS:*

#### *BASES ESPECÍFIQUES*

##### *1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA*

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a tècnic/a superior d'orientació laboral, grup A1, de l'empresa municipal Grameimpuls, SA., mitjançant concurs públic, en règim laboral amb un contracte indefinit, als efectes de cobrir la jubilació parcial d'un treballador de l'empresa Grameimpuls, SA.

##### *2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS*

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

Els estrangers no inclosos en el paràgraf anterior però amb residència legal a Espanya també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

- b) Haver complert 16 anys.
- c) *Estar en situació d'atur i inscrit com a sol·licitant d'ocupació en l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o tenir un contracte temporal de duració determinada amb l'empresa municipal Grameimpuls, SA .*
- d) Estar en possessió del títol de llicenciat/da en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
- e) Estar en possessió del certificat de català de nivell C emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Els/les aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6 de juliol de 2004) modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC núm. 4811, de 31 de gener de 2007) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC núm. 5057, de 28 de gener de 2008).

- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

*Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C, seran convocades mitjançant la llista provisional de persones admeses i excloses per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística. Els/les aspirants que no superin*

Dijous, 16 de desembre de 2010

la prova restaran exclosos/es del procés selectiu i així seran declarats/des a la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### 3.- CONDICIONS DE TREBALL

*Categoria:* Tècnic/a superior d'orientació laboral (grup A1)

*Tipus de contracte:* Contracte de treball de relleu als efectes de cobrir una jubilació parcial.

*Jornada:* La jornada ordinària de Grameimpuls, SA.

*Retribucions:* Les retribucions anuals brutes seran de 24.345,60 EUR

*Perfil de l'aspirant:*

Les persones aspirants han de reunir el perfil professional següent:

- a) Experiència en orientació laboral.
- b) Experiència en coneixements dels programes d'orientació i formació ocupacional per a joves.
- c) Experiència amb joves escolaritzats/des.
- d) Experiència i coneixement del sistema formatiu reglat així com dels professionals i òrgans que el componen.
- e) Experiència en el sector públic.

*Funcions a realitzar:*

- Atenció tècnica dels IES de la ciutat, en relació a l'optimització del procés d'acollida i adaptació dels/les alumnes.
- Elaboració de diagnòstics ocupacionals i competencials i disseny d'itineraris formatius amb l'usuari/a i amb l'equip docent dels IES.
- Disseny i i elaboració de metodologia d'orientació.
- Tasques d'intervenció amb l'usuari/a: entrevistes d'acollida, per situar i informar a l'alumne dels objectius i normes del procés. Tutories de seguiment, de caràcter resituador. Intervencions grupals: per clarificar objectius generals del programa, de supervisió i referides a aprenentatge en habilitats socials, com a reforç a les activitats de simulació establertes.
- Tasques d'organització, execució i avaluació dels plans individuals de treball.
- Tasques de coordinació: coordinacions amb el cap de centre a fi de dissenyar, fer seguiment i avaluar les estratègies d'intervenció; coordinacions amb els IES de Santa Coloma de Gramenet; coordinació amb l'equip tècnic i docent del programa per fer seguiment de les incidències del projecte i l'elaboració dels informes d'avaluació dels usuaris; coordinació amb la Inspecció d'Educació de Santa Coloma.
- Conèixer i complir el sistema de gestió de la qualitat, el medi ambient i el codi ètic de l'empresa.
- Elaboració d'informes i participació en l'elaboració de memòries.

### 4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la realització d'una prova que serà de caràcter obligatori i eliminatori, i en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats fefaentment.

Dijous, 16 de desembre de 2010

### 4.1 Prova:

Aquesta prova tindrà una durada màxima de dues hores, serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 10 punts.

En aquesta prova s'haurà de desenvolupar per escrit un tema de caràcter general o específic, d'entre els que consten a l'annex I, que serà determinat pel Tribunal amb subjecció a regles d'atzar en el moment previ a la realització de la prova.

### 4.2 Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats. Cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits. *Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal.*

La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el barem següent:

- a) Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització, seminaris i jornades directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, impartits en centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punt per hora lectiva, fins a un màxim d'1,00 punt. En el cas que no hi figuri el número d'hores, es valorarà l'acció formativa amb 0,05 punts.
- b) Per la realització de cursos d'informàtica, a nivell d'usuari/ària, realitzats amb posterioritat a l'any 2000, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,03 punts per curs.
- c) Per experiència laboral relacionada amb l'orientació laboral, a raó de 0,33 punts per any de servei o fracció fins a un màxim d'1 punt. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- d) Per experiència laboral relacionada amb els programes d'orientació i formació ocupacional per a joves, a raó de 0,66 punts per any de servei o fracció fins a un màxim de 2 punts. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- e) Per experiència amb joves escolaritzats, a raó de 0,66 punts per any de servei o fracció fins a un màxim de 2 punts. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- f) Per experiència en el sector públic, a raó d'1 punt per any de servei o fracció, fins a un màxim d'1 punt. Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.
- g) Mèrits complementaris: Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats per les persones candidates i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

### 4.3 Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal a totes aquelles persones que arribin a la fase de concurs, no serà eliminatòria i es puntuaran fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran les habilitats comunicatives, la capacitat de resolució de problemes, la capacitat de coordinació i supervisió, i tots aquells aspectes, habilitats i competències necessaris per a un correcte desenvolupament de la tasca a realitzar.

Serà seleccionat/da l'aspirant que assoleixi la major puntuació del total obtingut en tot el procés de selecció.

El/la candidat/da seleccionat/da haurà d'aportar, prèviament a la signatura del contracte laboral, un certificat metge que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'incapaciti per aquest treball i fer una declaració de no incórrer en cap dels supòsits de incompatibilitat.

S'estableix un període de prova de sis mesos.

Dijous, 16 de desembre de 2010

---

### 5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà constituït de la manera següent:

Presidència: Sra. M. José Cutillas Baeza, cap d'Organització i Recursos Humans, i com a suplent, Sr. Ignasi Rovira Riera, Gerent.

Vocalies: Sra. Ascensión Calderón Pedrosa, cap de Promoció de l'ocupació, i com a suplent, Sr. Vicente Olivares Navarro, cap del Departament d'Intermediació Laboral.

Sr. Juan Montblanch Montblanch, cap del CFO La Ginesta i Centre de Motivació Laboral, i com a suplent, Sra. M<sup>a</sup> Ángeles Milán Utrilla, tècnica superior.

Sr. Diego Castejón Chico de Guzmán, tècnic superior, com a suplent, Sra. Anna Alsina Bosch, tècnica superior.

Secretaria: Sra. Mercedes López de Coca Millán, cap del servei d'Informació i Orientació Laboral, o treballador/a en qui delegui.

Un/a representant dels/de les treballadors/res, amb veu però sense vot, poden estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà del Centre de Normalització.

El tribunal també podrà comptar amb l'assistència d'un/a professional extern que l'assessori en el desenvolupament i la valoració de l'exercici.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la President i el Secretari.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, els/les membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 29 de la mateixa Llei.

### 6.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat, dirigida a Grameimpuls, SA, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les sol·licituds es presentaran a Grameimpuls, SA, *dins del termini de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

Els/les aspirants hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del DNI, Currículum Vitae amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per concursar segons s'especifica a l'apartat 4.2 d'aquestes bases.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, el president de Grameimpuls, SA, aprovarà la *llista de persones admeses i excloses*, que es farà pública en el tauler de Grameimpuls SA, en la web de Grameimpuls, en la web de l'Ajuntament, i es donarà un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a subsanacions i possibles reclamacions amb l'avertiment de que si no ho fessin, se'ls tindrà per desistides de la seva petició. En aquest anunci es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció per resoldre les incidències, valorar el català o realitzar la prova.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les fórmules en temps i forma.

Dijous, 16 de desembre de 2010

---

### 7.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst en les presents bases, sempre respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

#### ANNEX 1:

##### *Temari general*

1. Situació de l'atur al municipi.
2. Col·lectius en risc d'exclusió social: definició i característiques.
3. Les polítiques d'igualtat de gènere aplicades als programes ocupacionals.
4. Els subsistemes de formació. Institucions, organismes i agents que intervenen en l'oferta formativa.
5. Polítiques públiques ocupacionals per a joves: Programes adreçats a col·lectius de joves.
6. Els perfils dels joves. Anàlisi dels perfils dels joves de 16 a 21 anys.
7. Formació i mercat de treball.
8. La qualificació professional: formació professional ocupacional.
9. Mesures d'inserció en el marc dels programes ocupacionals.

##### *Temari específic*

10. La detecció de necessitats formatives.
11. Diversificació curricular: Definició, transversalitat i intervenció.
12. El paper de la prospecció d'empreses en el disseny dels programes formatius.
13. El treball en equip. Tècniques de coordinació interna i externa. Direcció de grups.
14. El procés de selecció d'alumnes que s'incorporen a accions formatives dirigides a joves.
15. Metodologies d'intervenció per a la motivació de joves. Dinamització de grups de joves.
16. Tipus d'orientació: individual i grupal.
17. El projecte professional: El model de competències.
18. Les tècniques de recerca de feina. Objectius i continguts.
19. Les pràctiques laborals en empreses. La seva gestió i els convenis de col·laboració amb les empreses.
20. L'acció tutorial en els programes de joves. El paper del tutor.
21. Avaluació dels programes de diversificació curricular.

Santa Coloma de Gramenet, 25 d'octubre de 2010  
El president de Grameimpuls, SA, Joan Carles Mas i Bassa