

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ EMT/3627/2022, de 10 de novembre, per la qual s'obre la segona convocatòria per a l'any 2022 en relació amb les actuacions del programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU (SOC – PRIMERA EXPERIÈNCIA) (ref. BDNS 659433).

Aquesta Resolució es remet a l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del "Programa de primera experiència professional en les administracions públiques", de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre.

En el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la política palanca VIII «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació», s'enquadra el Component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu», liderat pel Ministeri de Treball i Economia Social, i en les iniciatives tractores prioritàries de reforma estructural en les quals participa el Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Un dels objectius d'aquest Component és reformar i impulsar les polítiques actives d'ocupació, millorant la cohesió del Sistema Nacional d'Ocupació, amb un enfocament centrat en les persones i en les empreses, orientant-les cap a resultats avaluables, coherents amb la innovació, la sostenibilitat i les transformacions productives, recolzades en la millora de les capacitats i en la transformació digital dels serveis públics d'ocupació.

Així mateix, la Recomanació del Consell Europeu relativa al Programa Nacional de Reformes (PNR) de 2020 d'Espanya, recull la necessitat de recolzar l'ocupació, així com la millora en l'accés a l'aprenentatge digital considerant la necessitat de fer front als efectes socioeconòmics de la pandèmia. Per part seva, la Recomanació del Consell relativa al PNR de 2019 suggereix a Espanya garantir que els serveis d'ocupació siguin capaces de proporcionar un suport efectiu.

En particular, l'anàlisi europea assenyala el repte de la desocupació juvenil, que representa un perill per a l'equilibri generacional i el risc d'exclusió sociolaboral dels col·lectius més vulnerables. Es fa especial èmfasi en la desocupació de llarga durada, i en la persistència de la desigualtat de gènere.

Dins de les reformes i inversions proposades en l'esmentat Component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu», s'inclou la Inversió 1, «Ocupació Jove», en la qual s'incardina el «Programa de primera experiència professional en les administracions públiques», que té per objectiu desenvolupar un pla de primeres experiències professionals en el si dels serveis prestats per les administracions públiques.

D'aquest programa es beneficiaran persones joves aturades majors de 16 i menors de 30 anys, l'etapa formativa dels quals s'hagi completat i acreditat en el que a coneixements es refereix. L'objectiu del programa és facilitar mitjançant un contracte de treball, l'adquisició de competències «soft», així com d'habilitats socials i professionals –empatia, creativitat, dots de lideratge, capacitat d'adaptació, entre altres–, relacionades amb l'actitud de la persona treballadora.

A través del programa de primera experiència, es cobriran preferentment llocs en tasques relacionades amb la transició ecològica i l'economia verda, la digitalització de serveis, la cohesió social –l'atenció de la dependència i intervenció amb col·lectius vulnerables, la rehabilitació d'entorns i habitatge–, així com el desenvolupament local rural.

La dificultat d'adquirir una primera experiència laboral significativa afecta a les persones joves, impedeix la seva integració primerenca en el mercat de treball, el seu desenvolupament professional i, per tant, personal.

El «Programa de primera experiència professional en les administracions públiques» suposa un suport operatiu

CVE-DOGC-A-22321051-2022

a l'objectiu estratègic de millorar l'ocupabilitat de les persones joves destinatàries finals de la Inversió 1, «Ocupació Jove», inclosa en el Component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu», enquadrat en la política palanca VIII «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació» del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Les actuacions subvencionades pel SOC en el marc d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.

Atès el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Atès el Decret 71/2015, de 12 de maig, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Ateses la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022 modificada pel Decret Llei 4/2022, de 5 d'abril, de mesures urgents en l'àmbit tributari i financer, i la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic;

Vistos els preceptes legals esmentats, amb els informes previs del Servei Jurídic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 14 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la segona convocatòria per a l'any 2022, per a la presentació de sol·licituds de subvenció previstes a l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del "Programa de primera experiència professional en les administracions públiques", de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, DOGC núm. 8572, de 28 de desembre de 2021, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre.

Article 2

Actuacions subvencionables

2.1 L'actuació subvencionable consisteix en la contractació, en la modalitat de contracte per a l'obtenció de la pràctica professional de les persones joves destinatàries com a mitjà d'adquisició de primeres experiències professionals en les administracions públiques, així com de competències i habilitats socials i professionals, tal com preveu l'article 5 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre

2.2. Les condicions de l'actuació subvencionable són les que estableix l'article 5.2 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre i d'acord amb les tres línies d'ocupació que preveu l'article 2.2 de la mateixa Ordre, juntament amb les especificitats previstes en aquesta Resolució.

2.3 La durada del contracte serà de 12 mesos.

2.4 Segons el nombre de contractes a sol·licitar, la distribució prevista a l'article 2.2 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre és la següent:

a) En cas de sol·licitar un o dos contractes, com a mínim un haurà de ser de la línia a), ocupacions verdes,

CVE-DOGC-A-22321051-2022

segons s'especifica a l'annex 2 d'aquesta Resolució, o b), competències digitals, segons s'especifica a l'annex 3 d'aquesta Resolució, tal i com s'indica a l'article 2.2 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

b) En cas de sol·licitar tres o quatre contractes, com a mínim dos hauran de ser de la línia a) o de la línia b), de l'article 2.2 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

c) En cas de sol·licitar cinc contractes o més es distribuïran com preveu l'article 2.2 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

En el supòsit que una entitat presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en consideració i es valoraran de forma conjunta el nombre total de contractacions als efectes de donar compliment a aquest requisit.

2.5 Cada entitat podrà sol·licitar un nombre màxim de 30 contractes, tret dels Departaments de la Generalitat, que podran sol·licitar un màxim de 30 contractes cadascun d'ells.

Article 3

Entitats beneficiàries

3.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la l'article 3.1 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre.

3.2 No podran participar, per l'especial relació funcional i règim específic del seu personal:

a) Les entitats i organismes del sector públic adscrites al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en relació amb el seu personal estatutari sanitari i el seu personal laboral sanitari.

b) El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en relació amb el personal funcionari de cossos docents.

c) Les universitats públiques de Catalunya i les entitats públiques que conformen el sector públic de cada una d'elles en relació amb el personal docent i d'investigació.

d) Altres entitats encabides dins les lletres b) i c) de l'article 3.1 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre, en relació amb el seu personal que, estant vinculats per una relació funcional o laboral especial, desenvolupin tasques anàlogues a les compreses a les lletres anteriors d'aquest precepte.

Article 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a l'article 3.2 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre.

4.2. Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.

b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

c) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

d) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència

CVE-DOGC-A-22321051-2022

masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

- e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) No haver estat sancionades durant els dos anys anteriors a la convocatòria, sempre que aquesta hagi esdevingut ferma, amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.
- g) No haver estat sancionades, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, sempre que aquesta hagi esdevingut ferma, amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus previstes a l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.
- h) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.
- i) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.
- j) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. En tot cas ha d'acreditar:
- Disposar d'un adequat registre de dades de persones participants, a nivell micro dada.
 - Garantir l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si escau.
 - Disposar de signatura electrònica per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.
- k) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- l) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.
- m) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- n) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, modificat pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat. En cas dels ens del sector públic, hauran d'haver aprovat o aprovar un Pla d'igualtat de dones i homes en els termes previstos a l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i, tractant-se d'administracions públiques, conduir la seva actuació conforme a l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- o) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb l'establert a la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
- p) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

CVE-DOGC-A-22321051-2022

- q) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- r) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per la persona o entitat beneficiària i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- s) Les persones sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.
- t) Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.
- u) No haver acomiadat una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional de la que contractaran, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.
- v) Complir amb les obligacions que es determinen a l'article 21 d'aquesta Resolució.
- 4.3 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

Article 5

Persones destinatàries i procediment de selecció

5.1 Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull l'article 7.1 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, segons el qual les persones que siguin contractades hauran de ser desocupades inscrites com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, joves més grans de 16 i menors de 30 anys. A més, hauran de complir els requisits per a formalitzar un contracte per a l'obtenció de la pràctica professional. Aquests requisits s'hauran de complir el dia anterior a l'inici del contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 12 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, no serà aplicable la normativa establerta per als procediments de selecció de personal de les diferents Administracions Públiques, encara que l'entitat beneficiària en sigui una.

Les persones seleccionades no es consideraran incloses en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà precisa oferta d'ocupació pública prèvia.

De la mateixa manera, a través d'aquesta convocatòria no es podran cobrir llocs de treball estructurals de l'administració.

5.2 Per a aquesta convocatòria es considera col·lectiu preferent les persones amb un grau reconegut oficialment de discapacitat superior o igual al 33%.

5.3 Un cop rebuda la resolució d'atorgament, l'entitat beneficiària haurà de realitzar la selecció de les persones destinatàries d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, tenint en compte els criteris següents:

- a) Millor adequació al lloc de treball ofert.
- b) Estudis específics relacionats amb la matèria a desenvolupar.
- c) La valoració curricular i de les persones candidates haurà de realitzar-se mitjançant l'ús de currículum-*vitae cec, garantint el principi de no discriminació per cap raó.
- d) Les convocatòries que realitzin les entitats beneficiàries per a la selecció de llocs de treball hauran de recollir les mesures que l'entitat tingui ja implementades a data de la sol·licitud per a afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere.
- e) També podran incloure altres criteris que es considerin rellevants en funció de la seva normativa pròpia o que es corresponguin amb la realitat del col·lectiu.

5.4 Les entitats beneficiàries hauran de presentar la/es oferta/es d'ocupació del/s lloc/s de treball que necessita ocupar a l'Oficina de Treball.

L'Oficina de Treball col·laborarà amb l'entitat beneficiària i facilitarà una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixen els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de

CVE-DOGC-A-22321051-2022

selecció.

Les entitats beneficiàries, en qualsevol cas, hauran de promoure i estan obligades a realitzar la selecció de les persones destinatàries, amb la qual cosa hauran de cercar persones candidates per mitjans propis. En aquest cas, l'Oficina de Treball ha d'inscriure les persones joves aportades per l'entitat a l'oferta de treball corresponent i inscriure-les com a demandants d'ocupació en el cas que no hi estiguin inscrites.

L'Oficina de Treball ha de donar el vistiplau de la/les persona/es jove/s que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del/s contracte/s per a l'obtenció de la pràctica professional.

5.5 La contractació d'aquestes persones joves serà de conformitat amb el que es disposa en l'article 12 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre. Els contractes hauran de ser comunicats a través de l'aplicació [Contrat@](#).

5.6 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant l'oficina de Treball, emetrà un informe sobre el compliment dels requisits previstos a l'article 7.1 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, i en aquesta Resolució en relació amb les persones destinatàries dels contractes de treball objectes d'aquestes subvencions.

L'Oficina de Treball emetrà l'informe previst a l'apartat anterior a petició de la persona treballadora interessada o a petició de la persona o de l'entitat sol·licitant de la subvenció, prèvia autorització de la persona treballadora interessada.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import màxim estimat destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 13.042.339,40 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries

D/410000123/331L/0000, D/430000123/331L/0000, D/431000123/331L/0000, D/440000123/331L/0000, D/441000123/331L/0000, D/442000123/331L/0000, D/443000123/331L/0000, D/444000123/331L/0000, D/445000123/331L/0000, D/446000123/331L/0000, D/447000123/331L/0000, D/449000123/331L/0000, D/460000123/331L/0000, D/461000123/331L/0000, D/469000123/331L/0000, D/481000123/331L/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2022.

El desglossament serà el següent:

- 6.521.169,70 euros destinats a les entitats recollides a l'article 3.1.a) i 3.1.b).

- 6.521.169,70 euros destinats a les entitats recollides a l'article 3.1.c), de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2022. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats del programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes acordats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 21 de juliol de 2021 i segons l'Ordre TES/897/2021, de 19 d'agost, que distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de 2021, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 "Pla Nacional de Competències Digitals" i 23 "Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu" recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 6 d'abril de 2022 i segons l'Ordre TES/440/2022, de 17 de maig, que distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de 2022 per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió

CVE-DOGC-A-22321051-2022

en el marc dels components 19 "Pla Nacional de Competències Digitals" i 23 "Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu" recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

6.3 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït renúncies, revocacions o reintegraments, es podran assignar nous atorgaments de sol·licituds que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible i que complien els requisits per obtenir la subvenció que disposen aquestes convocatòries, seguint l'ordre de prelación d'acord amb la data de l'assentament de registre de les sol·licituds.

6.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6.5 En cas de pagament als departaments de la Generalitat de Catalunya o les seves entitats adscrites, s'haurà de fer mitjançant transferència de fons o transferències de crèdits d'acord amb la normativa vigent en aquest casos.

6.6 D'acord amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, els romanents de crèdit existents a 31 de desembre finançats a càrrec del fons MRR es poden incorporar a l'exercici següent, fins 2026, i no se'ls aplica cap compensació.

6.7 Un cop es coneguin els organismes del sector públic beneficiàries d'aquesta subvenció, segons la classificació orgànica i per entitats dels pressupostos del sector públic (Art.3.1.a.1) del pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022 es donaran d'alta les corresponents partides pressupostàries.

Article 7

Quantia

7.1 D'acord amb el que preveu l'article 4.4 a) de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, les quanties dels mòduls econòmics per compensar els costos laborals són les següents:

Mòdul A: El mòdul ascendirà a 1.783,83 euros per persona contractada en els grups de cotització de la Seguretat Social 9 al 5, tots dos inclusivament, i mes de contractació (21.405,96 euros per any de contractació).

Mòdul B: El mòdul ascendirà a 2.675,74 euros per persona contractada en els grups de cotització de la Seguretat Social 4 a 1, tots dos inclusivament, i mes de contractació (32.108,88 euros per any de contractació).

D'acord amb això, l'import d'aquesta subvenció a concedir es calcularà en funció de les previsions recollides en el projecte presentat del nombre de persones a contractar, els mesos de contractació de cadascuna d'elles i el mòdul segons el grup de cotització de la Seguretat Social que correspongui abans assenyalat.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria.

8.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions que hi ha a la Plataforma EACAT (<https://www.eacat.cat/>), concretament buscant el nom del tràmit Primera experiència en administracions públiques. També se'n pot trobar informació al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

Per poder realitzar el tràmit a través d'EACAT, cal que l'entitat disposi d'una persona habilitada per poder interactuar amb la plataforma. Més informació a <https://suport-eacat.aoc.cat/hc/ca/articles/5805286666397-INICI-Com-adherir-se-a-EACAT>.

8.3 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, de conformitat amb el que estableix l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3

CVE-DOGC-A-22321051-2022

d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 i 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital; i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.4 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics, a través del sistema de signatura electrònica que s'admeti en dret.

8.5 En cas que les persones físiques sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de realitzar el tràmit en el seu nom utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>).

8.6 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents a la restauració del servei. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

8.7 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions recollits als articles 4 i 21 d'aquesta Resolució, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

8.8 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i s'hagi concedit prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.9 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultaran les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i/o al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

8.10 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, cal que la persona o entitat sol·licitant obtingui la corresponent autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

8.11 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es realitza a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris que estableixen l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en els termes que preveu l'article 58 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

CVE-DOGC-A-22321051-2022

En qualsevol cas, les persones que presenten sol·licituds es poden identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000,00 euros, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud cal el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

8.12 Els requisits per presentar sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits a l'article 9 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre

Article 9

Documentació de la sol·licitud

9.Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria Tècnica i econòmica del projecte d'activitat o actuació: document on s'identifiquin les necessitats de l'entitat per tal de planificar a quina àrea, àmbit, sector o departament anirà destinada la persona jove. També s'haurà d'especificar el nombre de contractes, les seves característiques (categoria, àmbit...), segons consta a l'article 9.1 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

b) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua no és necessari aportar més documentació en relació a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici la inscripció en un Registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

c) Full de domiciliació bancària degudament omplert, si no s'ha presentat anteriorment, o han transcorregut més de cinc anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet <http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.

d) Declaració responsable sobre el compliment del principi de "no causar perjudici significatiu" als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

e) Declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

f) Declaració responsable de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

g) Declaració sobre la protecció dels interessos financers de la Unió Europea d'acord amb el Reglament 2018/1046 del parlament europeu i del consell, de 10 de juliol i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre

h) Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Article 10

Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits per obtenir la subvenció estan recollits als articles 5 i 7 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, i els articles 2 i 4 d'aquesta Resolució.

Article 11

Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix

CVE-DOGC-A-22321051-2022

aquesta Resolució comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'article 9 d'aquesta Resolució o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud, d'acord amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament presentant un escrit de desistiment, i l'òrgan concedent ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

11.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució s'ha de notificar a l'entitat interessada per mitjans electrònics amb una notificació individual.

Article 12

Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència no competitiva, que està regulat a l'article 8 i 10 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre.

12.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions d'acord amb l'article 10.1 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre, és l'Àrea d'Ocupació Juvenil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

12.3 D'acord amb l'article 10.2 de l'Ordre EMT/246/2021 de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre, la Resolució d'atorgament tindrà caràcter definitiu a proposta de l'òrgan instructor.

12.4 Si l'última sol·licitud amb atorgament no obté la totalitat de l'import sol·licitat per esgotament del pressupost, es podrà fer un atorgament parcial, d'acord amb els criteris establerts a l'article 10.6 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, modificada per l'Ordre EMT/212/2022, de 19 de setembre.

Article 13

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

13.1 L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament o denegació de la subvenció és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta del Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil, tal i com determina l'article 11.1 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

13.2 Contra la resolució d'atorgament o denegació, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació.

13.3 D'acord amb l'article 11.1 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de 2 mesos, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada.

La notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

Article 14

Termini d'execució

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució es podran iniciar a partir de la data de resolució d'atorgament i com a màxim fins el 31 de març de 2023, i han de finalitzar com a màxim el 30 de març de 2024.

Article 15

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, és la següent:

15.1 Documentació d'execució a presentar per part de l'entitat beneficiària:

- Còpia del contracte de treball de cada persona treballadora.

- Relació dels contractes formalitzats, amb la identificació de la persona treballadora, del lloc de treball ocupat i el número de la comunicació del contracte a Contrat@. Aquesta relació haurà de mecanitzar-se a l'aplicació CTR del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'acord amb la Guia de Prescripcions Tècniques.

- En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, declaració comunicant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La declaració responsable que dona compliment al deure d'informar de les retribucions percebudes ha de contenir la informació exigida a l'article 12 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

15.2 Documentació d'execució a custodiar per part de l'entitat beneficiària:

- Document acreditatiu que les persones contractades consten inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a la signatura del contracte.

- La fitxa del participant. Original en paper signat per la persona jove contractada.

L'entitat ha de custodiar i aplicar les mesures de seguretat que corresponen al nivell sensible de les dades recollides.

El període de custòdia tant del document en paper com dels formularis coincidirà amb el que es determini pel conjunt de l'actuació cofinançada i serà durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període.

15.3 L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons els models normalitzats, d'acord amb les indicacions de l'article 8.2 d'aquesta Resolució.

Article 16

Pagament

16.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

16.2 Tal com estableix l'article 11.3 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, el pagament anticipat de la totalitat de l'import atorgat a partir de la concessió. Per pagar aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, tenint en compte la naturalesa jurídica i/o les activitats de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

16.3 Els pagaments es poden fraccionar en parts, d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Article 17

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

El procediment per tramitar una modificació és el que estableix l'article 11.4 l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de

desembre.

Article 18

Subcontractació

Les actuacions previstes en aquesta Resolució no es poden subcontractar.

Article 19

Termini, modalitat i documentació de justificació

19.1 Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix l'article 13.4 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

19.2 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Article 20

Verificació de les actuacions subvencionables

20.1 Les actuacions de verificació que fa la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les actuacions subvencionables poden ser de dos tipus:

a. Verificacions administratives

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que inclouen els documents justificatius corresponents, d'acord amb el que indiquen els articles 15 i 19 d'aquesta Resolució respecte a l'execució i la justificació, respectivament.

b. Verificacions in situ o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar durant la realització de l'acció subvencionada.

20.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió.

20.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es poden efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores que hagi contractat amb aquesta finalitat el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

20.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que calguin per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

Article 21

Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, dur a terme l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-lo davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i el termini que estableix l'article 19 d'aquesta Resolució.

b) Formalitzar l'encàrrec de gestió corresponent, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública i

CVE-DOGC-A-22321051-2022

vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests recullin expressament en la norma que els crea o en els estatuts corresponents que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el benefici de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que hagi establert aquesta Resolució.

d) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.

e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, que ha de valorar la proposta de modificació i pot acceptar-la, si no comporta canvis substancials ni representa cap incompliment dels requisits i de les condicions que estableix aquesta Resolució. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com també a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, amb la finalitat que se'n puguin avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

h) Procedir, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts indegudament, en els termes que s'indiqui en la corresponent resolució.

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió, programa, o activitat, en tot el material escrit que resulti de l'actuació subvencionada, així com realitzar estratègies de promoció de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb les mesures de difusió que consten a l'article 28 d'aquesta Resolució.

j) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquesta subvenció.

k) Complir les obligacions que es determinen a la l'article 28 d'aquesta Resolució pel que fa a la publicitat de les subvencions.

l) D'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import que cal atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, s'ha de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una declaració responsable que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la informació.

m) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir l'obligació de disposar de l'acreditació, mitjançant una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, en què s'assegura que aquestes persones no han estat condemnades en cap sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

n) Adherir-se als principis ètics i a les regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat, i que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-22321051-2022

- o) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions de l'actuació segons la relació establerta a l'article 15 i el que s'indiqui a l'article 19 d'aquesta Resolució.
- p) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació és una còpia idèntica del document original i que les dades que contenen són certes.
- q) Informar els participants sobre la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.
- r) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o a les actuacions subvencionades i/o de les persones destinatàries.
- s) Recollir i custodiar les declaracions responsables de les persones destinatàries en què acreditin el compliment dels requisits que estableix l'article 5, prèviament a la participació en l'acció subvencionada.
- t) Les entitats beneficiàries hauran de donar compliment als següents compromisos i obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

1. Les subvencions regulades en aquesta Resolució quedaran subjectes al compliment, execució i realització de les fites i objectius fixats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID) i estarà sotmesa a la plena aplicació dels procediments de gestió i control del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i demés normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2. Les persones i entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència exigides, i de l'establiment del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació y a la publicitat, a la verificació i a les altres imposades per la normativa la Unió Europea, i en concret les següents:

- a) Comunicar i certificar, en la forma i amb la periodicitat que sigui indicada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'evolució periòdica de les dades que permetin el compliment de les fites i objectius corresponents.
- b) Aplicar mesures per evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions.
- c) Complir les obligacions derivades de l'etiquetat digital (etiqueta 108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) i verda (etiqueta 01-Contribució a les competències i ocupacions verdes).
- d) Sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.
- e) Conservar la documentació, d'acord amb el previst en l'article 22.2.f) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018.
- f) Incloure les dades en una base dades única, d'acord amb l'assenyalat en l'article 22.2.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

3. Les persones o entitats beneficiàries hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principio do not significant harm, DNSH) i l'etiquetat climàtic i digital, d'acord amb allò previst en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Decisió d'Execució del Consell relativa a la aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID), de 13 de juliol de 2021, i en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com en la seva normativa de desenvolupament, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

4. En tot cas les persones i entitats beneficiàries preveuran mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» i mesures correctores per assegurar la seva implementació, del que deixaran constància en la memòria justificativa de la subvenció.

Article 22

Control de les actuacions subvencionables

CVE-DOGC-A-22321051-2022

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de portar a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Resolució.

En aquest sentit, d'acord amb l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es preveu el reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès. Concretament, el punt 5 de l'article 6 preveu un Pla de mesures antifrau que l'entitat decisora o executora dels fons haurà d'aprovar en un termini màxim de 90 dies. Aquest pla haurà d'estructurar les mesures antifrau al voltant dels quatre elements clau de l'anomenat «cicle antifrau»: prevenció, detecció, correcció i persecució. Entre d'altres mesures, el Pla de mesures antifrau haurà de preveure la realització, per part de l'entitat gestora dels fons, d'una avaluació de risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos clau de l'execució de el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la seva revisió periòdica.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control que efectuïn els organismes competents de l'Administració autonòmica, l'estatal i la comunitària. Aquest control inclourà la possibilitat d'accés de l'Administració i de tots els òrgans de control a la informació continguda al Registre de Titularitats Reals, creat per l'Ordre JUS/319/2018, o l'accés a altres bases de dades de la Administració que puguin subministrar les dades esmentades sobre els titulars reals.

Tanmateix, qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions subvencionats per la present Resolució, podrà posar aquests fets en coneixement dels següents organismes:

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de la administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a l'efecte per l'esmentat Servei a l'adreça web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

- Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) mitjançant la seva pàgina web: <http://antifrau.cat/ca/es> en la que consta un apartat on es detalla els diversos canals existents per tal que qualsevol persona pugui denunciar els fets que consideri constitutius de conductes fraudulentos o il·legals.

- Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) mitjançant la seva bústia de correu inspeccioicontrol.soc@gencat.cat.

Article 23

Revocació

23.1 Són causes de revocació les establertes a l'article 14 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

23.2 Els criteris i les fórmules que cal aplicar per calcular els imports a revocar són els següents:

a) En cas que no es formalitzin la totalitat dels contractes de treball establerts a la resolució d'atorgament, es revocarà la subvenció en la quantia equivalent a la suma de l'import del mòdul de cadascun dels contractes no formalitzats.

b) En cas que no es compleixi la durada del contracte prevista a l'article 2.3 d'aquesta Resolució, i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, suposarà la revocació total de l'import del mòdul de subvenció, del contracte en el qual s'ha donat l'incompliment.

c) En cas que es rescindeixin els contractes abans de la data prevista, per causes alienes a l'entitat, es revocarà l'import equivalent a la part del contracte no executat, calculat mitjançant les operacions següents:

$\text{Número de dies treballats/XXX} = Y$ (amb dos decimals, arrodonit a la fracció superior).

$\text{Mòdul de subvenció atorgat} \times Y = \text{Mòdul de subvenció resultant}$.

23.3 En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan calgui. En queden exclosos els supòsits de revocacions d'imports inferiors a 60,00 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60,00 euros, en els termes que preveu l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Article 24

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de manera expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan, el qual dictarà la resolució corresponent a aquest efecte, i han de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents, sens perjudici d'allò previst a la Disposició Addicional. La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació econòmica.

Article 25

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 14.6 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, de en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Article 26

Règim de compatibilitat dels ajuts

El règim de compatibilitat d'aquestes subvencions està establert a l'article 4.5 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

Article 27

Indicadors

Amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació de la subvenció, s'estableixen els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada següents:

a) Indicadors comuns d'execució relatius als participants:

- Persones aturades, incloses les de llarga durada.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones inactives.
- Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació.
- Persones ocupades, inclosos els treballadors per compte propi.
- Persones menors de 25 anys.
- Persones amb estudis d'ensenyament primari (CINE 1) o secundari (CINE 2).
- Persones amb el segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o amb ensenyament postsecundari (CINE 4).
- Persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8).
- Emigrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní).
- Participants amb discapacitat.
- Altres persones desfavorides.
- Persones sense llar o afectades per l'exclusió d'habitatge.
- Persones de zones rurals.

b) Indicadors comuns relatius al desenvolupament de les accions:

- Nombre de joves que no han finalitzat la durada prevista del contracte en pràctiques i per quina causa.
- Nombre de joves que han tingut pròrroga o una nova contractació a càrrec de l'entitat.

La recollida d'aquests indicadors es realitzarà mitjançant l'aplicació CTR (gestió de contractacions).

-CNO de les ocupacions

Article 28

Publicitat de les subvencions atorgades

28.1 Les condicions de publicitat estan establertes a l'article 15 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre.

28.2 Es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

28.3 L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució han de ser les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya sobre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que està disponible a l'enllaç:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempreses-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/>

Article 29

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir la subvenció s'inclouen en la Base de dades de subvencions i ajuts i Serveis i Tràmits Gencat.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació addicional <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Serveis i Tràmits Gencat.

Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

CVE-DOGC-A-22321051-2022

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i el Reglament (UE) 2018/1725, les dades de caràcter personal s'hauran de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Les entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indica la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades esmentades.

Així mateix es tindran en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en el termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

Article 30

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

El Consell de Relacions Laborals de Catalunya ha acordat i publicat un document de recomanacions de mesures preventives i organitzatives per dur a terme aquesta planificació (https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/el_crl/activitat/activitat/mesurescoronavirus/).

En aquest sentit, les entitats beneficiàries hauran de presentar una declaració responsable amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIA-390-00.pdf>), indicant el compromís de dur a terme les mesures que detalla l'apartat I del document de recomanacions esmentat.

Article 31

Publicitat i efectes

Es dona publicitat a aquesta Resolució a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per al general coneixement.

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació.

Article 32

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o

CVE-DOGC-A-22321051-2022

qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de novembre de 2022

Juan José Torres López

Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Annex 1

Principis ètics i regles de conducta

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es podran completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció o ajut corresponent.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis i/o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

CVE-DOGC-A-22321051-2022

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 2

Ocupacions verdes

- Les ocupacions verdes són crucials per al desenvolupament sostenible i responen als desafiaments mundials de protecció del medi ambient, desenvolupament econòmic i inclusió social. La OIT, en involucrar a governs, treballadors i ocupadors com a agents de canvi actius, promou l'ecologització de les empreses, de les metodologies de treball i del mercat laboral en general. Aquests esforços contribueixen a crear oportunitats d'ocupació decent, incrementar l'eficiència dels recursos i construir societats sostenibles de baix carboni.
- Les ocupacions verdes són «ocupacions decents que contribueixen a preservar o recuperar el medi ambient», ja sigui en sectors tradicionals com la manufactura i la construcció, o en els sectors verds nous i emergents, com els de l'energia renovable i l'eficiència energètica.
- Es considera ocupació decent l'oportunitat d'accedir a una ocupació productiva que generi un ingrés just, la seguretat en el lloc de treball i la protecció social per a les famílies, millors perspectives de desenvolupament personal i integració social, llibertat perquè els individus expressin les seves opinions, s'organitzin i participin en les decisions que afecten les seves vides, i la igualtat d'oportunitats i tracte per a tots, dones i homes.
- L'ocupació verda permet:
 - millorar l'eficiència del consum d'energia i matèries primeres;
 - limitar les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle;
 - minimitzar els residus i la contaminació;
 - protegir i restaurar els ecosistemes;
 - contribuir a l'adaptació a l'efecte del canvi climàtic.

La sostenibilitat ambiental constitueix una de les tres dimensions del desenvolupament sostenible, i diversos ODS són, en primer lloc, «ambientals»: l'ODS 11 (assentaments humans), l'ODS 12 (producció i consum sostenibles), l'ODS 13 (canvi climàtic), l'ODS 14 (oceans) i l'ODS 15 (ecosistemes).

L'ocupació verda és l'ús del sector ambiental; les noves empreses verdes; i l'ecologització de les empreses i les intervencions sectorials en les àrees de construcció, deixalles, energia, turisme, silvicultura i agricultura, entre altres.

Els objectius a aconseguir amb l'ocupació verda són:

1. Millorar la producció i el consum eficients dels recursos mundials i procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, conforme al Marc Decennal de Programes sobre modalitats de Consum i Producció Sostenibles, començant pels països desenvolupats
2. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles
3. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles
4. Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes
5. Conservar i utilitzar sosteniblement els oceans, les mars i els recursos marins per al desenvolupament sostenible
6. Protegir, restablir i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar sosteniblement els boscos, lluitar contra la desertificació, detenir i invertir la degradació de les terres i detenir la pèrdua de biodiversitat

- Competències comunes dels objectius anteriors:

1. Conèixer com seran els Treballs futurs:

-Treballar des de qualsevol lloc permet que les modalitats de treball a distància es transformin en situacions habituals.

-Crear noves modalitats contractuals.

2. Veure l'expansió de les relacions de treball «atípiques»: Les tecnologies de col·laboració, les pràctiques empresarials col·lectives i el treball virtual en equip i les modalitats de subcontractació i externalització. El treball serà més aïllat, més fràgil, menys previsible i menys segur.
3. Tenir present que les empreses buscaran millorar la productivitat transferint cada vegada més les seves tasques a l'usuari (per exemple, la banca electrònica...).
4. Saber que la producció, la manufactura i els serveis (les tecnologies d'impressió tridimensional, els serveis basats en internet, etc.) continuaran descentralitzant-se, mentre que les dades i la informació sofriran un procés invers de centralització (computació en núvol, iniciatives de col·laboració oberta, i utilització de megadadeso Big Data).
5. Conèixer que la piràmide de l'edat quedarà invertida en un nombre cada vegada major de països, i es crearà una nova demanda de béns i serveis específicament per a les persones d'edat.
6. Avançar en la igualtat d'oportunitats i tracte per a tots, dones i homes.

Exemples d'ocupacions verdes

Serveis d'agricultura i ramaderia dirigida a la restauració dels ecosistemes i a implantar models d'explotació animal més ecològics i sostenibles, a la reducció, reutilització i gestió sostenible de residus agraris i ramaders, a l'impuls de l'agricultura i ramaderia ecològiques.

Prestació de serveis en línia basats en les noves tecnologies de la informació i comunicació que contribueixin a una mobilitat sostenible i a reduir desplaçaments: teletreball, *teleatenció mèdica, teleconferència, *teleensenyament teleassistència.

Digitalització de documents que contribueixin a la sostenibilitat ambiental.

Serveis d'Administració Electrònica i solucions de TIC que contribueixin a la reducció del consum de paper i de l'impacte mediambiental i a la millora de l'eficiència energètica.

Serveis per a la rehabilitació d'entorns i habitatges.

Desenvolupament local rural i serveis de proximitat.

Serveis destinats a reduir la contaminació.

Serveis en matèria de turisme interior i sostenible, turisme rural, turisme cultural i natural, turisme termal, dinamització turística.

CVE-DOGC-A-22321051-2022

Serveis en matèria d'energies renovables, autoconsum d'energia elèctrica, eficiència i estalvi energètic.

Serveis per a la vertebració del territori.

Serveis en matèria de comerç sostenible i de proximitat.

Serveis relacionats amb la digitalització, responsabilitat social corporativa, gestió d'una millora ambiental.

Serveis relacionats amb la gestió d'espais naturals.

Serveis relacionats amb el tractament i depuració d'aigües residuals.

Serveis relacionats amb la gestió i tractament dels residus.

Serveis relacionats amb la gestió de zones forestals, prevenció, detecció i extinció dels incendis forestals, recuperació de la vegetació dels terrenys forestals incendiats, recerca forestal, plans forestals.

Serveis en matèria d'educació, informació i sensibilització mediambiental.

Serveis relacionats amb la protecció del medi natural i la qualitat ambiental.

Serveis relacionats amb la protecció, desenvolupament i promoció del patrimoni cultural i el turisme ecològic.

Serveis per a la gestió sostenible dels recursos naturals, especialment l'aigua, el sòl, les masses forestals, els espais naturals i la fauna cinegètica.

Serveis relacionats amb la rehabilitació d'habitatges i l'edificació sostenible.

Recerca, desenvolupament i innovació (I+D+i) que contribueixi a la conservació, restauració i millora de la qualitat del medi ambient en qualsevol àmbit o sector econòmic.

Serveis de conservació i manteniment del patrimoni d'infraestructures i assegurament d'unes condicions d'accessibilitat equitatives al conjunt del territori.

Conservació i restauració dels hàbitats i espècies amenaçades i prioritàries presents de manera natural en les zones rurals prioritàries.

Annex 3

Ocupacions en competències digitals

- El Marc Europeu de Competències Digitals per a la Ciutadania (DigComp) es presenta com una eina dissenyada per a millorar les competències digitals dels ciutadans.

- El DigComp ha estat desenvolupat pel Centre Comú de Recerques (JRC, Joint Research Centri) de la Comissió Europea com a resultat del projecte encarregat per les Direccions Generals d'Educació i Cultura juntament amb la d'Ocupació.

- La competència digital (CD) és aquella que implica l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir els objectius relacionats amb el treball, l'ocupabilitat, l'aprenentatge, l'ús del temps lliure, la inclusió i participació en la societat. Requereix de coneixements relacionats amb el llenguatge específic bàsic: textual, numèric, icònic, visual, gràfic i sonor, així com les seves pautes de descodificació i transferència. Això comporta el coneixement de les principals aplicacions informàtiques. Suposa també l'accés a les fonts i el processament de la informació; i el coneixement dels drets i les llibertats que assisteixen a les persones en el món digital.

ÀREES DE COMPETÈNCIA DIGITAL	
ÀREES DE COMPETÈNCIA	COMPETÈNCIES
1. Informació i alfabetització digital	1.1 Navegar, buscar i filtrar informació i continguts digitals 1.2 Avaluar informació i continguts digitals

CVE-DOGC-A-22321051-2022

	1.3 Gestionar informació i continguts digitals
2. Comunicació i col·laboració a través de tecnologies digitals	2.1 Interactuar 2.2 Compartir 2.3 Participació ciutadana 2.4 Col·laborar 2.5 Comportament en la Xarxa 2.6 Gestió de la identitat digital
3. Creació de continguts digitals	3.1 Desenvolupament de continguts digitals 3.2 Integració i reelaboració de continguts digitals 3.3 Copyright i llicències 3.4 Programació
4. Seguretat	4.1 Protecció de dispositius 4.2 Protecció de dades personals i privacitat 4.3 Protecció de la salut i del benestar 4.4 Protecció mediambiental
5. Resolució de problemes	5.1 Resolució de problemes tècnics 5.2 Identificació de necessitats i les seves respostes tecnològiques 5.3 Ús creatiu de tecnologies digitals 5.4 Identificació de bretxes digitals

(22.321.051)